

Stichting van Gogh Museum

Jaarstukken 2024



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2024	1
Jaarrekening	48
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Overige gegevens	102

Bestuursverslag 2024



Inhoud

1.	Algemeen.....	4
1.1.	Karakterschets.....	4
1.1.1.	Algemeen	4
1.1.2.	Collectie.....	4
1.1.3.	De collectie in eigendom van de Vincent van Gogh Stichting.....	4
1.1.4.	De Mesdag Collectie (DMC).....	4
1.1.5.	Overige onderdelen van de collectie	5
1.2.	Missie, visie en kernwaarden.....	5
1.2.1.	Missie	5
1.2.2.	Visie.....	5
1.2.3.	Kernwaarden	6
1.3.	Juridische structuur	6
1.4.	Stichting Van Gogh Museum Fonds	6
1.5.	Terugblik.....	7
1.5.1.	Strategisch Plan 2025-2028	7
1.5.2.	Visitatie.....	8
1.5.3.	Huisvesting.....	8
1.5.4.	Overig.....	10
1.6.	Duurzaamheid	10
1.7.	Risico-ontwikkeling en interne controle	12
2.	Activiteitenverslag 2024	13
2.1.	Bezoekers	13
2.2.	Tentoonstellingen en presentaties in het VGM.....	14
2.3.	Tentoonstellingen in DMC	16
2.4.	Onderzoek.....	16
2.5.	Conserveren, restaureren en onderzoek	18
2.6.	Collectie Informatie.....	18
2.7.	Aanwinsten	18
2.8.	Educatie	20
2.9.	Publicaties	20
2.10.	Digitaal & Communicatie	21
2.11.	Reflectie planmatig beleid voor het beheer van de cultuuroederen of verzamelingen.....	22
2.12.	Inspectie erfgoedinspectie.....	22
2.13.	Reflectie meerjarig onderhouds- en investeringsplan huisvesting	23
3.	Resultaat en exploitatie.....	23
3.1.	Resultaat	23
3.2.	Resultaatbestemming.....	24

3.3. Baten	24
3.3.1. Publieksinkomsten.....	24
3.3.2. Subsidies en overige overheidssteun	25
3.3.3. Sponsoring en private bijdragen	25
3.4. Lasten.....	25
3.4.1. Personeelslasten	25
3.4.2. Huisvestingslasten.....	26
3.4.3. Overige kosten	26
3.4.4. Kunstaankopen	26
3.5. Eigen inkomstenpercentage	27
3.6. Treasury	27
3.7. Effectenportefeuille	28
4. Naleving Codes.....	28
4.1. Governance Code Cultuur (2019).....	28
4.2. Code Diversiteit en Inclusie	28
4.2.1. Algemeen	28
4.2.2. De vier P's	29
4.3. Fair Practice Code.....	32
5. Toekomstverwachtingen, functioneren van de organisatie en continuïteit	32
5.1. Financiële verwachtingen en continuïteit	32
5.2. Toekomstverwachtingen.....	32
5.2.1. Huisvesting	32
5.2.2. Digitale strategie.....	33
5.2.3. Ontwikkeling op het gebied van ICT	33
5.2.4. Cultuurverandering	34
5.2.5. Duurzaamheid	34
5.2.6. Veiligheid.....	34
6. Verslag Raad van Toezicht 2024	36
1. Inleiding	36
2. Huisvesting.....	36
3. Overleg directie	36
6. Samenstelling Raad van Toezicht	37
7. Governance en onderling overleg.....	37
Bijlage I - Toepassing principes Governance Code Cultuur	40
Bijlage II - Nevenactiviteiten leden Raad van Toezicht.....	45
Bijlage III - Schema van aan- en aftreden leden Raad van Toezicht.....	47

1. Algemeen

1.1. Karakterschets

1.1.1. Algemeen

Het Van Gogh Museum (hierna: het VGM of het Museum) behoort tot de top van de musea voor westerse kunst in de wereld. Deze positie dankt het museum aan de unieke collectie en de kennis over Vincent van Gogh en zijn tijdgenoten. Het aangrijpende werk en eigenzinnige leven van Van Gogh weten al decennialang de wereld te fascineren en te raken. Daarnaast beheert de Stichting Van Gogh Museum De Mesdag Collectie (hierna: DMC), een collectie die naadloos aansluit op die in Amsterdam.

1.1.2. Collectie

Het VGM heeft de grootste collectie werken van Vincent van Gogh ter wereld, met 205 schilderijen, circa 500 tekeningen, meerdere afdrucken van zijn tien prenten, een groot deel van de brieven (ruim 800) en Van Gogh-gerelateerd archiefmateriaal. De collectie bevat verder schilderijen, tekeningen en een aantal beelden uit de periode 1840-1920 van vrienden, tijdgenoten, voorbeelden voor en navolgers van Van Gogh. Het Museum beheert daarnaast een unieke, hoogstaande collectie laat-19de-eeuwse prentkunst van internationale allure en een collectie Japanse *ukiyo-e*-prentkunst, bijeengebracht door Van Gogh. DMC bevat een uitzonderlijke verzameling 19de-eeuwse kunst die is samengebracht door de beroemde zeeschilder Hendrik Willem Mesdag en zijn vrouw en kunstschilder Sientje Mesdag-van Houten. Deze collectie bevat talloze 19de-eeuwse meesterwerken van de Franse School van Barbizon en de Haagse School.

1.1.3. De collectie in eigendom van de Vincent van Gogh Stichting

Na het overlijden van Theo van Gogh in 1891 werd zijn weduwe Jo van Gogh-Bonger samen met hun toen eenjarige zoon Vincent Willem eigenaar van de Vincent van Gogh-collectie. Na haar overlijden in 1925 werd ir. Vincent Willem van Gogh eigenaar van de gehele collectie. In 1962 heeft ir. V.W van Gogh met de Staat der Nederlanden de overeenkomst gesloten waarmee hij zijn volledige collectie (schilderijen, tekeningen, brieven) overdroeg aan de Vincent van Gogh Stichting. Daartegenover heeft de Staat zich verplicht het VGM te bouwen en te exploiteren, om daarmee te waarborgen dat de collectie voor iedereen en voor altijd toegankelijk is. Het VGM is in 1973 geopend. In het contract uit 1962 tussen de Staat en de Vincent van Gogh Stichting heeft de Staat de (voortdurende) verplichting op zich genomen om de collectie te huisvesten en tentoon te stellen, en te zorgen voor de instandhouding van de collectie. De geschiedenis van de Van Gogh-familie en de Vincent van Gogh Stichting zijn onlosmakelijk verbonden met de collectie en het Museum. De Vincent van Gogh Stichting is de belangrijkste stakeholder en is zeer betrokken bij alle activiteiten.

1.1.4. De Mesdag Collectie (DMC)

DMC maakt integraal onderdeel uit van de Stichting Van Gogh Museum en is een inhoudelijke toevoeging aan de collectie van het VGM. DMC is in 1903 onder voorwaarden aan de Staat

geschonken. Het beheer van de collectie is in 1990 door het Rijk overgedragen aan Rijksmuseum Vincent van Gogh (inmiddels: Stichting Van Gogh Museum). DMC is eigendom van de Staat. De Stichting Van Gogh Museum zet zich met veel enthousiasme en toewijding in om de collectie van DMC te beheren en toegankelijk te maken. De collectie sluit uitstekend aan bij het VGM en is gehuisvest op een bijzondere plek.

1.1.5. Overige onderdelen van de collectie

Daarnaast heeft het VGM verschillende deelcollecties in beheer van de Staat, onder andere de Andries Bonger-collectie, en ook enkele werken uit de collectie die worden aangeduid als de NK-collectie.¹ Het VGM heeft een actief aankoopbeleid en ontvangt schenkingen en verkrijgt werken via nalatenschappen.

1.2. Missie, visie en kernwaarden

1.2.1. Missie

Het VGM heeft de volgende missie:

Het Van Gogh Museum inspireert een divers publiek met het leven en werk van Vincent van Gogh en zijn tijd.

1.2.2. Visie

De afgelopen periode is de visie van het VGM onder de loep genomen en is samen met de gehele organisatie gekeken naar een nadere invulling. De nieuwe visie spreekt meer aan en geeft duidelijk de ambities voor de komende jaren weer.

Onze voornaamste taak is het zorgen voor, tonen, onderzoeken en uitbreiden van de collectie.

Onze focus op Vincent van Gogh en zijn tijd maakt ons als museum uniek. We dragen optimaal zorg voor de collectie zodat toekomstige generaties net zo van de kunst kunnen genieten en leren als wij, op een manier die past bij hun tijd. De muren van ons museum zien we als poreus: we zijn open en absorberen wat er in de wereld om ons heen gebeurt. We zijn een ontmoetingsplek waar dialoog op gang komt. Zo geven we als museum nog meer betekenis aan onze collectie.

We voelen de verantwoordelijkheid om voorop te lopen, om grenzen te verleggen op onze eigen innovatieve manier. Zo blijven we inspiratie bieden aan onze bezoekers, partners en medewerkers.

¹ Dit zijn cultuurgoederen die tussen 1933 en 1945 geroofd, geconfisqueerd of onder dwang verkocht zijn en waarvan de rechtmatige eigenaren nog niet zijn teruggevonden.

1.2.3. Kernwaarden

De kernwaarden zijn het ethisch kompas voor het Museum en zijn medewerkers. Ze geven weer wie wij als museum willen zijn, wat we willen uitstralen en waaraan alles moet voldoen. De kernwaarden houden elkaar in balans en versterken elkaar waar nodig.



1.3. Juridische structuur

Het bestuur van de Stichting VGM is (statutair) opgedragen aan de algemeen directeur en de zakelijk directeur. De directie voert het dagelijks bestuur van het VGM en vergadert wekelijks met het managementteam (hierna: MT). De directie legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. In 2024 voerde de directie regelmatig overleg met de ondernemingsraad. Bestuursbesluiten worden ter instemming of ter advisering voorgelegd aan de ondernemingsraad conform het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden.

1.4. Stichting Van Gogh Museum Fonds

Stichting Van Gogh Museum Fonds (hierna: het Fonds) is een steunstichting van het VGM en heeft krachtens artikel 3 van de statuten ten doel: 'Het bevorderen en al dan niet in materiële zin ondersteunen van de activiteiten van het VGM, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.' Naast de ondersteuning van de kernactiviteiten van het museum via geormerkte giften is een belangrijk doel van het Fonds om een solide reserve op te bouwen om de toekomst en de missie van het museum te kunnen blijven garanderen.

Het Fonds heeft een onafhankelijk en onbetaald bestuur en wordt bestuurd door een voorzitter, penningmeester en algemene bestuursleden. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directie van het VGM en het bestuur van het Fonds en de afgelopen jaren zijn er aanvragen gedaan voor ondersteuning. In 2024 heeft het Fonds het endowment fonds formeel opgericht.

1.5. Terugblik

1.5.1. Strategisch Plan 2025-2028

In 2024 heeft de directie een nieuw strategie voor de periode 2025-2028 opgesteld. Met het Strategisch Plan 2025-2028 zet het Museum de weg die de afgelopen jaren is ingeslagen voort. Naast het uitvoeren van de kerntaak, namelijk het behouden, beheren en presenteren van de internationaal gerenommeerde collectie, inclusief DMC, streeft het VGM ernaar een brug te slaan tussen het verleden en het heden. Het VGM vertegenwoordigt niet alleen een bijzondere kunstenaar en zijn tijd, maar wil met zijn collectie en activiteiten mensen – van allerlei afkomsten en leeftijden – betrekken, verbinden en verrassen. Dat doet het museum door het organiseren van toonaangevende tentoonstellingen, het verwerven van belangrijke aanwinsten, het verrichten van onderzoek op het allerhoogste internationale niveau, het creëren van een baanbrekende educatieve programmering, een sterke beweging richting inclusie en het voorzetten van het succes van de afdeling Development en groep Commercie. Voor de eigen organisatie wil het VGM een empathische en inclusieve werkgever zijn, een plek waar iedereen zich thuis voelt en op een prettige, positieve manier wordt samengewerkt. Doordat het VGM erg afhankelijk is van bezoekersstromen en relatief gezien veel minder subsidie krijgt dan andere rijks gesubsidieerde musea, is het van groot belang dat het Museum een financieel duurzame organisatie is en blijft.

De toekomst ambities van het VGM voor de komende vier jaar komen tot uiting in drie strategisch pijlers, die zijn uitgewerkt in concrete doelstellingen. Iedere afdeling zal aan de hand van de strategische pijlers en doelstellingen jaarplannen opstellen.

Strategische pijler I: Het VGM heeft als kerntaak het zorgen voor, tonen, onderzoeken en uitbreiden van de collectie

Doelstellingen:

1. De collectie wordt behouden en uitgebreid voor toekomstige generaties.
2. Het VGM is een kenniscentrum dat steeds meer inzicht biedt in Vincent van Gogh en de kunst van zijn tijd.
3. De collectie wordt gepresenteerd en in context geplaatst.

Strategische pijler II: Het VGM is open en naar buiten gericht

Doelstellingen:

1. Het VGM wordt (inter)nationaal gezien als een uniek museum.
2. Iedere inwoner van Nederland voelt dat VGM en DMC een plek voor hen is.
3. Medewerkers en partners beschouwen het Museum als een open, innovatieve en succesvolle organisatie.

Strategische pijler III: Het VGM is een duurzame organisatie

Doelstellingen:

1. De VGM gebouwen en faciliteiten zijn klaar voor de toekomst.
2. We hebben een gezond (financieel) bedrijfsmodel
3. Het VGM draagt maximaal bij aan een circulaire economie.

1.5.2. Visitatie

Op grond van de Erfgoedwet moeten de rijks gesubsidieerde musea zich laten evalueren door een onafhankelijke visitatiecommissie. Het doel hiervan is om te komen tot een integrale en transparante beoordeling van hoe het rijks gesubsidieerde museum functioneert en van hoe het zijn taken en maatschappelijke doelen realiseert. In 2024 is het VGM gevisiteerd. Voorafgaand is de zelfevaluatie uitgevoerd waarin het VGM uiteen heeft gezet wat zijn doelstellingen en maatschappelijke betekenis is, wat er goed gaat, wat voor verbetering vatbaar is, hoe het museum daaraan werkt en wat het nodig heeft voor die verbetering. De visitatie en zelfevaluatie boden voor het VGM de gelegenheid om de balans van de afgelopen jaren op te maken.

Op 7 juni 2024 heeft de visitatiecommissie een bezoek gebracht aan het VGM en gesproken met directie, Raad van Toezicht en verschillende medewerkers. De conclusie in het visitatierapport, dat is openbaar gemaakt op de website van het VGM, zijn zeer positief en de directie kan zich daarin goed vinden. De visitatiecommissie ziet het VGM als een fenomeen: een internationaal gerenommeerd instituut met een relatief kleine, maar uiterst belangrijke collectie. De zorg voor de collectie en het onderzoek dat het Museum doet, maakt het toonaangevend in binnen- en buitenland. De koers die het Museum is ingeslagen door de enkele jaren geleden aangetreden directeur, waarbij kwaliteit boven kwantiteit wordt gesteld, acht de commissie bewonderenswaardig. De commissie is doordrongen van de noodzaak van renovatie en vernieuwing en ziet dat investeringen noodzakelijk zijn en roept het ministerie van OCW op hier nauwgezet naar te kijken en actie te ondernemen, zeker gezien de afspraken die hierover met de Vincent van Gogh Stichting, eigenaar van het grootste gedeelte van de collectie, zijn gemaakt. Het Rijk heeft zich gecommitteerd aan goed huisvaderschap en zal hierin naar de mening van de commissie ook zijn verantwoordelijkheid moeten nemen.

Het VGM zal de aanbevelingen van de visitatiecommissie als volgt implementeren:

- Het uitvoeren van de kerntaak van het Museum blijft prioriteit, namelijk het behouden, beheren en presenteren van de internationaal gerenommeerde collectie en het verrichten van het daaraan gerelateerde onderzoek.
- Op allerlei gebieden wil het VGM een voortrekkersrol in het binnen- en buitenland blijven vervullen, met de focus op kwaliteit en diversiteit en het aantrekken van Nederlandse bezoekers en potentiële bezoekers die het museum nog moeten ontdekken.
- De ingezette interne cultuurverandering wordt met concrete activiteiten voortgezet en het streven is om nog meer als één organisatie met één doelstelling te functioneren.
- De ICT-systemen worden verder verbeterd.
- Voor het noodzakelijke onderhoud en de vervangingsinvesteringen die vanaf 2028 moeten plaatsvinden, is een gedetailleerd plan opgesteld waarin de uit te voeren werkzaamheden, inclusief kostenraming en tijdslijn, zijn uitgewerkt.

1.5.3. Huisvesting

Er zijn serieuze zorgen over het museumgebouw in Amsterdam dat in toenemende mate gebreken laat zien in met name de installaties en de bouwkundige staat. De installaties zijn inmiddels voor een belangrijk deel afgeschreven en moeten worden vervangen zodat de conditie en veiligheid van de collectie op peil kan worden gehouden en de huidige bezoekersstroom

blijvend kan worden gefaciliteerd. Ook is een aantal bouwkundige zaken, zoals wanden, gevelbeplating en riolering aan belangrijk onderhoud of zelfs vervanging toe.

Tot op heden vindt onderhoud vooral plaats op rustige momenten tussen tentoonstellingen in en in de avonden, waardoor de bezoekers en daarmee de exploitatie minimaal worden verstoord. Daarbij heeft de eigenaar van de panden, het RijksVastgoedBedrijf (hierna RVB) in het verleden ervoor gekozen bepaalde zaken niet structureel aan te pakken maar 'slechts maximaal' te onderhouden. Deze aanpak is niet langer houdbaar. Inmiddels zijn aanzienlijke structurele aanpassingen en vervangingen nodig (onder andere op het gebied van klimaatbeheersing en beveiliging) en moeten verduurzamingsinvesteringen plaatsvinden om aan wettelijke eisen te kunnen voldoen, zodat het VGM zijn wettelijke taak, zoals omschreven in de Erfgoedwet kan blijven naleven. Zonder deze noodzakelijke ingrepen zal het gebouw een gevaar voor bezoekers, personeel en collectie opleveren en kan het Museum om die reden uiteindelijk niet open blijven. De renovatie werkzaamheden staan gepland voor 2028-2030 en zullen gepaard gaan met een gedeeltelijke sluiting van het Museum.

Het VGM heeft inmiddels plannen gereed voor de renovatie. De hiermee gemoeide kosten bedragen circa €100 miljoen naast het wegvallen van een groot deel van de inkomsten door de gedeeltelijke sluiting van het museum in Amsterdam (minder verkoop tickets en minder inkomsten van de winkels).

Het ministerie van OCW heeft vanaf 2024 het nieuwe huisvestingsbeleid ingevoerd, waardoor de volledige verantwoordelijkheid van het onderhoud (dat in 2017 al grotendeels is overgedragen), niet meer ligt bij de eigenaar, maar volledig bij de huurder, dus bij het VGM. Bij de vaststelling van de huisvestingssubsidie, die is bedoeld ter dekking van de kosten voor huisvesting, is naar is gebleken, onvoldoende rekening gehouden met de noodzakelijke vervangingswerkzaamheden. Hierdoor komt het VGM voor een financieel probleem te staan. Om het museum op een verantwoorde wijze te kunnen blijven exploiteren is renovatie van het museum pand nodig. De vastgestelde huisvestingssubsidie is niet toereikend om de noodzakelijke aanpassingen, het komende groot onderhoud en verduurzaming te kunnen betalen. Dit bedrag kan ook niet worden opgevangen uit de eigen verdiende inkomsten. De rijkssubsidie ter dekking van de exploitatie is zeer beperkt (per jaar € 1,84 mln. voor de periode 2025-2028) en biedt geen oplossing voor het opvangen van de inkomsten die wegvallen.

Aangezien de door OCW vastgestelde subsidie niet toereikend is, heeft het VGM bezwaar gemaakt tegen de subsidie vaststelling voor 2024 en heeft mede daarom ook de nieuwe huurovereenkomst nog niet getekend. Het Rijk heeft de verplichting op grond van de Erfgoedwet om het noodzakelijk onderhoud te vergoeden. Daarbij heeft het Rijk, op grond van het contract uit 1962, de verplichting richting de Vincent van Gogh Stichting om te zorgen voor huisvesting en tentoonstelling van de collectie (zie paragraaf 1.1.3.). Het Rijk heeft aangegeven dat het niet-tekenen van de nieuwe huurovereenkomst ertoe heeft geleid dat het museum geen huurovereenkomst meer heeft en dat het zonder recht of titel in de gebouwen verblijft. Het VGM is van mening dat hiervan geen sprake is en dat de huurovereenkomst niet op deze grond kan worden beëindigd. Het VGM gaat uit van voortzetting van de huidige huursituatie. Het Rijk heeft aangegeven in ieder geval niet tot ontruiming over te gaan.

In 2024 heeft de directie verschillende malen overleg met het ministerie van OCW gevoerd over de problemen rond huisvesting, hetgeen nog niet tot een oplossing heeft geleid. Het VGM heeft de nieuwe huurovereenkomst die in 2024 had moeten ingaan nog niet ondertekend, omdat het VGM daarmee volledig verantwoordelijk wordt voor het onderhoud, welke taak het VGM op basis van de thans beschikbare financiële middelen niet kan accepteren.

Ondertussen gaat het VGM wel door met het uitwerken van de plannen, in de overtuiging dat er een oplossing gaat komen voor de financieringsproblematiek. Uitstel van de renovatie is geen verantwoorde optie omdat de veiligheid van collectie, bezoekers en werknemers op het spel komen te staan.

Niet alleen de bouw, maar ook de gedeerde inkomsten tijdens het project als gevolg van gedeeltelijke sluiting van het gebouw, de nodige verbeteringen en het organiseren van activiteiten buiten het gebouw leiden ertoe dat de totale kosten van het project nog veel hoger zullen zijn. Het VGM zal deze extra kosten voor eigen rekening nemen en heeft daarom een deel van de opgebouwde reserves bestemd voor deze bijkomende kosten tijdens de renovatie.

Voor het museum pand van DMC² en het kantoor pand in Amsterdam³ bestaan eveneens huisvestingsplannen waarvoor investeringen op het gebied van verduurzaming nodig zijn die niet worden gedekt door de huisvestingssubsidie.

1.5.4. Overig

Eind november 2024 is een compact tussentijds medewerkersonderzoek gehouden om de status van de gezamenlijke doelstellingen en aandachtspunten te monitoren, als vervolg op de medewerkerenquête van 2023. De resultaten van deze tussentijdse meting lieten zien dat over de hele linie de scores flink zijn verbeterd, met name de NPS-score (aanbeveling van VGM als werkgever door eigen medewerkers). Op gebied van samenwerking tussen teams en communicatie tussen de leiding van de organisatie en de medewerkers is nog ruimte voor verdere verbetering.

1.6. Duurzaamheid

Duurzaamheid is een kernonderdeel van de strategie van het VGM. Mentaal welzijn en klimaat staan centraal in de duurzaamheidsdoelstellingen voor 2030. Dit is in lijn met het erfgoed van Van Gogh en zijn verbondenheid met de natuur. Met de ambitie om een toekomstbestendige organisatie te zijn, richt het Museum zich op drie pijlers:

1. gebouwen en faciliteiten die klaar zijn voor de toekomst;
2. een gezond bedrijfsmodel;
3. maximale bijdrage aan een circulaire economie.

Door een integrale aanpak en focus op de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties – met name op SDG3 (goede gezondheid en welzijn), SDG10 (ongelijkheid

² Laan van Meerdervoort 7-F, Den Haag.

³ Gabriël Metsustraat 8, Amsterdam.

verminderen), SDG12 (verantwoorde consumptie en productie) en SDG13 (klimaatactie) – streeft het Museum naar maximale impact.

In 2024 werden belangrijke stappen gezet binnen het duurzaamheidsprogramma. De focus lag op het organiseren en borgen van de structuur van het programma, het delen van ontwikkelingen en het meetbaar maken van de milieu-impact van het museum. Met de afronding en goedkeuring van de duurzame actieplannen door het MT (voor verschillende programma's, die in de hele organisatie zijn verweven) werd de implementatie officieel gestart. Programmamanagers dragen de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en voortgang van de acties binnen hun programma's. Om de behaalde successen te delen, werd een begin gemaakt met interne communicatie vanuit de programma's. Daarnaast is een communicatiestrategie ontwikkeld om in 2025 ook extern te gaan informeren.

Om gericht te kunnen sturen op duurzaamheid, is het belangrijk om precies in kaart te hebben waar de organisatie staat en welke maatregelen zij kan nemen. Daarom heeft het VGM afgelopen jaar een uitgebreide CO₂-meting uitgevoerd over 2023, waarmee de grootste emissieposten zijn geïdentificeerd. Deze nulmeting, die de CO₂-uitstoot van energieverbruik, mobiliteit, facilitaire voorzieningen en het primaire proces in kaart brengt, vormt de basis om de impact van toekomstige keuzes te kunnen monitoren. Uit de meting blijkt dat een groot deel van de CO₂-uitstoot voortkomt uit scope 3-emissies (de productie van aangekochte materialen, zakenreizen, woon-werkverkeer en afvalverwerking). De grootste CO₂-emissieposten voor het VGM zijn handelsgoederen en energieverbruik. Met name op deze posten wordt gestuurd en worden keuzes gemaakt om de CO₂-uitstoot terug te dringen.

Daarnaast is een grondstofstromenanalyse uitgevoerd, die inzicht geeft in de in- en uitstroom van materialen. De grootste materiaalstromen zijn FSC-papier, metaal, hout en kunststof. De categorieën waarvoor de grootste hoeveelheid grondstoffen is ingekocht zijn handelsgoederen, gebouw & inrichting en facilitaire zaken. De reststoffen verwerkt voor het museum bestaan voornamelijk uit restafval maar ook uit papier & karton en glas. Met deze inzichten kan het museum in 2025 nog gericht sturen op verduurzaming. Hiervoor is een duurzaamheidsdashboard ontwikkeld om de voortgang op de duurzaamheidsambities van het VGM inzichtelijk te maken. Het dashboard biedt een visuele weergave van CO₂-emissies en energieverbruik en geeft inzicht in organisatie-initiatieven op het gebied van materiaalgebruik en circulariteit, restafval en klimaatadaptatie. Sinds eind 2024 wordt het dashboard elk kwartaal geüpdatet met nieuwe input vanuit de programma's.

Enkele belangrijke resultaten van de verschillende programma's die het afgelopen jaar zijn gerealiseerd zijn:

- Verduurzamen van de gebouwen: een van de initiatieven om de gebouwen te verduurzamen is de implementatie van het innovatieve gebouwregelsysteem Dyseco. Dit zal tot een gemiddelde reductie van de energievraag leiden, tot 61% minder energie en daarmee tot een ruime kostenbesparing. De eerste resultaten hiervan zijn inmiddels zichtbaar.
- Tentoonstellingen: het museum is aangesloten bij Jutplaats en Museumgoed om circulariteit in tentoonstellingen te bevorderen. Er wordt gebruikgemaakt van modulaire

wanden. Ook is als pilot voor een nieuwe tentoonstelling 70% hergebruikt materiaal, gebruikt.

- **Commercie:** het winkelassortiment wordt steeds duurzamer. Zo zijn plastic tassen vervangen door herbruikbare tassen gemaakt van gerecycled witgoed. Daarnaast bevatten alle producten met plastic sinds afgelopen jaar uitsluitend gerecycled plastic. In 2025 ligt de focus op het volledig verduurzamen van het textielassortiment, waarbij alleen gerecyclede of bio-based materialen worden gebruikt.
- **Horeca, afval en schoonmaak:** circulariteit staat centraal, met afval als grondstof en gesloten kringlopen als doel. Een zichtbaar voorbeeld hiervan zijn de bankjes bij GM6, gemaakt van oude bedrijfskleding. Eind 2024 behaalde schoonmaakpartner Breedweer opnieuw niveau 5 op de CO₂-prestatieladder, de hoogste norm voor CO₂-reductie in de keten en sector. In de catering wordt sinds eind 2024 actief gestuurd op waste reductie via het nieuw geïmplementeerde managementsysteem Horeko. In 2025 blijft de focus liggen op het verduurzamen van het aanbod, onder andere door plantaardige melk in koffiemachines aan te bieden.
- **Reisbewegingen:** het creëren van meer bewustwording rondom reisbewegingen, en het reisbeleid duidelijk uitdragen en centraal uitvoeren, waardoor beter inzicht ontstaat in reisbewegingen. Zakelijke reizen worden binnen een bepaalde straal per trein gemaakt en niet langer per vliegtuig. Ten opzichte van 2023 is een duidelijke vermindering van de reisbewegingen en daarmee een vermindering van de CO₂-uitstoot gerealiseerd.
- **Collectie:** de ontwikkeling van een tool die het VGM kan helpen zorgvuldig te bepalen of er wel of geen fysieke koerier nodig is bij kunsttransporten.
- **Duurzaam inkopen:** er is een begin gemaakt met het verankeren van duurzaamheid in het inkoopbeleid om verantwoord inkopen te versterken. In 2024 zijn acht inkooptrajecten uitgevoerd waarin duurzaamheidscriteria een belangrijke rol speelden.

1.7. Risico-ontwikkeling en interne controle

Het VGM heeft een risicomanagementsysteem, om daarmee strategische en tactische risico's te identificeren en te beheersen, en door de risico-eigenaren maatregelen te laten nemen om risico's te verkleinen. De risico's worden elk jaar met de risico-eigenaar binnen de organisatie besproken. De operationele risico's worden maandelijks, wekelijks of zelfs dagelijks binnen de organisatie gemanaged door de risico-eigenaren. Daar waar nodig worden specifieke risicoanalyses uitgevoerd. In 2024 is de jaarlijkse risicomanagementcyclus doorlopen met verschillende activiteiten die erop gericht zijn om risico's te identificeren en om eigenaren van risico bewust te maken dat maatregelen ook PDCA geborgd moeten worden om zo aantoonbaar in control te komen.

Tijdens de herijkingssessie zijn met het gehele MT en een aantal stakeholders alle strategische en tactische risico's herijkt, waarna het risicoschema (RAMT) is bijgesteld. Zes van de zeven strategische risico's zijn gelijk gebleven. Bij vier van de risico's, namelijk: veiligheid bezoekers en medewerkers (2), interne organisatie (3), reputatie (4) en innovatie (5), is de risicoclassificatie in lijn of lager dan de beoogde risicobereidheid en restrisico. Door de genomen maatregelen is het VGM hiermee 'in control'. Bij de risico's collectieveiligheid (1) en IT continuïteit en informatievoorziening (7) is het risico weliswaar gelijk gebleven, maar wordt het risico hoger geclassificeerd dan de risicobereidheid. Voor beide risico's zijn veel mitigerende maatregelen geïmplementeerd. Tijdens de herijksessie is het risico externe calamiteit (6) hoger geclassificeerd

ten opzichte van 2023 vanwege de geopolitieke onrust, onder andere in Oekraïne en Gaza, en tevens de spanning tussen de VS en China.

Dit heeft geleid tot het volgende schema:

1. *Collectieveiligheid* - Risico op beschadiging van de collectie als gevolg van art handling, restauratie, transport, diefstal, vandalisme, brand, licht, uitlenen et cetera.
De risicobereidheid is laag. De risicoclassificatie (kans x impact) is midden.
2. *Veiligheid bezoekers en medewerkers* - Het risico op een veiligheidsincident met slachtoffers. De risicobereidheid is laag. De risicoclassificatie is laag.
3. *Interne organisatie (processen en mensen)* - Het risico dat de interne organisatie niet goed werkt waardoor doelen niet of tegen hoge kosten worden gehaald. De risicobereidheid is midden. De risicoclassificatie is midden.
4. *Innovatie* - Het risico dat door een gebrek aan innovatie het VGM niet meer aansluit op de behoeften van zijn stakeholders, bezoekers en medewerkers. De risicobereidheid is hoog. De risicoclassificatie is midden.
5. *Reputatie* - Het risico dat het VGM reputatieschade oploopt door eigen toedoen. De risicobereidheid is midden. De risicoclassificatie is midden.
6. *Externe calamiteit of ramp* - Het risico van het uitblijven van bezoekers door lockdowns en langzaam herstel van de toeristische markt, waardoor druk op het werkvermogen van de organisatie ontstaat en de organisatie niet de beoogde inkomsten behaalt. De risicobereidheid is laag. De risicoclassificatie is hoog.
7. *IT-continuïteit* - Risico op verstoring van de informatievoorziening door ontoereikende preventieve beveiliging en/of herstelbaarheid na een incident. De risicobereidheid is laag. De risicoclassificatie is hoog.

Om ook de tactische risico's te identificeren die verborgen liggen binnen de afdelingen voert de riskmanager risicogesprekken per groep, waarbij met de senior-manager en de afdelingshoofden van een groep is onderzocht welke tactische risico's binnen hun afdelingen geïdentificeerd kunnen worden. Dit heeft een schema aan tactische risico's opgeleverd, dat heeft bijgedragen aan het risico-bewustzijn van leidinggevenden. In de komende periode (2025) zal de riskmanager de gesprekken door het jaar heen blijven voeren om zo de bestaande risico's met de eigenaren te bespreken, hoe zij in control zijn en om nieuwe risico's te identificeren.

2. Activiteitenverslag 2024

2.1. Bezoekers

Met een bezoekersaantal van 1.842.742 (maximaal 5.000 per dag) zijn vrijwel alle beschikbare entreekaarten voor het VGM voor 2024 verkocht. Dit is een stijging van 9,2% ten opzichte van het voorgaande jaar. In het afgelopen jaar zijn de verschillen van maand tot maand te verklaren door verbouwingswerkzaamheden of verschillen in openingstijden. Het aantal bezoekers uit Nederland was boven verwachting: meer dan 300.000 (bijna 15%). Een trend lijkt dat bezoekers het

museumbezoek vaker vooraf boeken, vergelijkbaar met een bezoek aan bioscoop, theater of concert. Hierdoor was het mogelijk dat in de drukke zomermaand augustus ruim 30.000 bezoekers uit Nederland het museum wisten te vinden.

De tentoonstellingen *Matthew Wong | Vincent van Gogh* en *Vive l'impressionisme* waren dit jaar een belangrijke drijvende kracht achter het hoge aantal bezoekers uit Nederland. Opmerkelijk bij *Wong* was dat veel bezoekers (ruim een derde) op aanbeveling van een ander kwamen. En dat is een eenvoudig te verklaren, gezien de mate waarin bezoekers aangaven door de tentoonstelling te zijn geïnspireerd, aan het denken gezet, verrast, geraakt of ontroerd. De bezoekerswaardering voor *Wong* eindigt in de top-3 (gemeten sinds 10 jaar). Ook in bredere zin ligt de bezoekerswaardering van VGM erg hoog. De NetPromotor Score (NPS) is op 71 punten uitgekomen, één puntje hoger dan voorgaand jaar, dankzij de extra hoge scores van de bezoekers uit Nederland tijdens *Wong*. Dit jaar werd ook een rapportcijfer geïntroduceerd dat de algemene beoordeling van het bezoek reflecteert. Bezoekers waardeerden het bezoek met een rapportcijfer van 9,1. De vaste collectie weet de bezoekers te verrassen en te inspireren met het menselijke verhaal en verdiepende inzichten over de kunst. Dit geldt voor bezoekers die voor het eerst komen en voor herhaalbezoekers. Diepere analyse toont aan dat de verblijfstijd toeneemt. Dit is een prachtig compliment, want het zegt iets over de intensieve aandacht van bezoekers voor de kunst.

Het bezoekersaantal van DMC steeg in 2024 met maar liefst 70%. Een uitgebreidere programmering en meer naamsbekendheid gekoppeld aan twee tijdelijke tentoonstellingen zorgden voor meer toeloop. Beide tentoonstellingen vertelden bijzondere verhalen die de tijdgeest verwoordden, waardoor bezoekers verleid werden naar DMC te komen. *Sprekende bomen* haalde 40% meer bezoekers dan begroot en *Rosa Bonheur* zelfs bijna 145% meer dan verwacht. Het totale bezoekersaantal kwam op 16.475, het grootste aantal sinds 1996.

2.2. Tentoonstellingen en presentaties in het VGM

Van 1 maart tot 1 september was de tentoonstelling *Matthew Wong | Vincent van Gogh: Painting as a Last Resort* te zien. Het werk van de Chinees-Canadese kunstenaar Matthew Wong (1984-2019) is dynamisch, kleurrijk en expressief. Vincent van Gogh was voor hem een van de belangrijkste inspirators. Dat is vooral te zien in Wongs kleurgebruik, de dik aangebrachte verfstreken en zijn persoonlijke thematiek. Wong zag zijn eigen leven gespiegeld in dat van Van Gogh: *'Ik zie mezelf in hem. In de onmogelijkheid ergens toe te behoren in deze wereld.'* Conservator Joost van der Hoeven maakte een selectie uit Wongs oeuvre dat internationaal grote belangstelling en waardering geniet en dat voor het eerst in deze omvang werd getoond in Europa. De bezoekerswaardering voor *Wong* eindigde met 85% ('zeer goed' of 'uitstekend') in de top-3 van alle Nederlandse tentoonstellingsbeoordelingen, gemeten sinds 10 jaar. Bovendien waren er opvallend veel Nederlandse bezoekers die op aanraden van een ander kwamen – te verklaren aan de hand van de mate waarin bezoekers aangaven door de tentoonstelling te zijn geïnspireerd, aan het denken gezet, verrast, geraakt of ontroerd. Het menselijke verhaal (en onder andere het thema mentaal welzijn) in combinatie met de kunst speelde daarbij een cruciale rol.

Parallel aan *Wong* liep de presentatie *Landschappen van het gevoel* in het prentenkabinet in het Rietveldgebouw, met dromerige en mysterieuze landschappen op papier uit de eigen collectie, van onder anderen Emile Bernard, Félix Vallotton en Paul Signac.

Op 11 oktober opende vervolgens *Vive l'impressionisme! Topstukken uit Nederlandse collecties*. Conservator Fleur Roos Rosa de Carvalho organiseerde de tentoonstelling samen met Sandra Kisters, directeur Collectie & Onderzoek in Museum Boijmans Van Beuningen in Rotterdam en kreeg medewerking van vijftien andere Nederlandse musea. Het VGM vierde hiermee 150 jaar impressionisme met Franse topstukken van beroemde impressionisten als Claude Monet, Edgar Degas, Auguste Rodin en Berthe Morisot. Hun mooiste schilderijen in Nederlands publiek en particulier bezit werden zij aan zij getoond met impressionistische pastels, sculpturen, tekeningen en prenten, maar ook sculpturen en kunstnijverheid uit Nederlandse collecties. Met als bijzonder toevoeging de installatie *Galerij van gemiste kansen* van lichtkunstenaar Nick Verstand. Daarin maakte hij duidelijk welke impressionistische meesterwerken onderdeel hadden kunnen uitmaken van de nationale collectie als er andere keuzes waren gemaakt.

Op 15 september opende *For Vincent's Eyes Only*, een presentatie met een bijzondere groep van 27 tekeningen die Emile Bernard aan zijn vriend en collega Vincent van Gogh stuurde. De werken gaven een unieke en intieme inkijk in een veelbesproken kunstenaarsvriendschap en -correspondentie.

Het VGM kreeg dit jaar een bijzonder bruikleen; vanaf 14 november 2024 tot 9 maart 2025 was het schilderij *Meisje in het gras* van Camille Pissarro te bewonderen, uit de Kunsthalle Bremen – Der Kunstverein in Bremen, afkomstig uit het bezit van de Joodse kunstverzamelaar Jaap van den Bergh. Een unieke schadevergoedingsregeling tussen de Kunsthalle Bremen – Der Kunstverein in Bremen en de erfgenamen van de familie Van den Bergh maakte het mogelijk dat het schilderij tijdelijk werd geëxposeerd in het VGM. Bovendien leidde de regeling ertoe dat onderzoek kon worden gedaan naar de tragische familiegeschiedenis. Het onderzoek werd mogelijk gemaakt door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, het Expertisecentrum Restitutie van het NIOD Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies en de Kunsthalle Bremen. De bijbehorende publicatie verscheen bij Waanders Uitgevers.

2.3. Tentoonstellingen in DMC

In maart opende de tentoonstelling *Sprekende bomen. Een ode aan onze bedreigde natuur*, met werken van de Nederlandse schilder Christiaan Kuitwaard (1965) en schrijver Jan Kleefstra (1964), gepresenteerd in de context van kunstwerken uit DMC die waren gekozen door de kunstenaars zelf. Renske Suijver was de conservator. Kuitwaards werkwijze sluit goed aan bij die van de schilders van de Haagse School. Zij werkten net als hij graag buiten en hadden oog voor de natuur. De tentoonstelling trok een wat jonger publiek, wat goed aansluit bij het strategische doel.

Vanaf 20 september 2024 was vervolgens de eerste solotentoonstelling van Rosa Bonheur (1822-1899) in Nederland te zien in DMC, samengesteld door conservatoren Renske Suijver en Sara Tas: *Rosa Bonheur. De kracht van het dier*. Bonheur was in haar tijd een internationale beroemdheid, maar na haar overlijden raakte ze snel in de vergetelheid bij het grote publiek. De laatste jaren is er hernieuwde aandacht voor Bonheurs werk, inspirerende leven en – voor die tijd – moderne blik op dieren. Ze wilde met haar werk mensen laten inzien dat ook dieren een ziel hebben. Tot slot toonde DMC een kleine focuspresentatie *Door de ogen van Van Gogh*, met schilderijen waarvan Van Gogh destijds onder de indruk was. In 1882 had hij een tentoonstelling bezocht met een groot aantal Franse schilderijen uit de verzameling van Hendrik Willem Mesdag. In zijn brieven beschreef hij vol bewondering wat hij daar zag. Franse voorgangers als Charles-François Daubigny en Théodore Rousseau beschouwde hij als grote voorbeelden. Mesdag en Van Gogh bleken veel gemeen te hebben in hun waardering voor kunst.

2.4. Onderzoek

In 2024 zijn het Collectieplan 2024-2028 en Beleidsplan Onderzoek 2024-2028 opgeleverd. Het belangrijkste onderdeel van het Collectieplan is het verzamelbeleid (de gewenste aankopen). Echter ook de oorsprong, omschrijving en samenstelling van de collectie (inclusief juridische status van de collectie en het belang van de collectie), registratie en documentatie, behoud en beheer, en collectiegebruik (zoals onderzoek, educatie, publicaties, presentatie, en uitgaande bruiklenen) komen in dit uitgebreide document aan de orde. Het nieuwe Collectieplan is gebaseerd op het Collectieplan 2019-2024. Verouderde gegevens zijn verwijderd of aangepast (bijvoorbeeld namen van afdelingen en functies), nieuwe gegevens zijn toegevoegd, belangrijke aankopen gedaan in de vorige beleidsperiode zijn toegevoegd en het aankoopbeleid is hierop aangepast. Het Beleidsplan Onderzoek beschrijft het onderzoeksprogramma van het museum en onderscheidt daarin drie pijlers: Van Gogh-onderzoek, collectiegericht onderzoek en onderzoek ten behoeve van tentoonstellingen. Het plan blikt terug, geeft een overzicht van de stand van zaken en kijkt vooruit naar de onderzoeksprojecten die in de beleidsperiode zullen worden gestart. Ook wordt ingegaan op materiaal-technisch onderzoek, de samenwerking met ASML als *partner in science*, het Conservation & Science Center in oprichting en de positie van het VGM als kenniscentrum.

Als kennisinstituut over het werk en leven van Van Gogh en zijn tijdgenoten is het VGM voortdurend bezig met onderzoek naar allerlei aspecten van de collectie. Zo werken conservatoren en restauratoren doorlopend aan de bestandscatalogus van de schilderijen en tekeningen van Van Goghs tijdgenoten in de museumcollectie: de werken die door Vincent en Theo tijdens hun leven zijn verzameld. Sinds 2023 worden de entries gefaseerd digitaal

gepubliceerd. Associate conservator Sara Tas werkt aan een meerjarig onderzoek over het belang van dokter Gachet voor Van Gogh en het VGM. Haar onderzoek richt zich onder andere op de omvangrijke deelcollectie in het VGM van werken van Gachet en zijn kunstenaarsvrienden en leerlingen. Het onderzoek is mogelijk dankzij de genereuze bijdrage van de Gerda Henkel Stiftung, die eveneens het promotieonderzoek steunt van onderzoeker Bregje Gerritse naar de vroege receptie en reputatie van het werk van Vincent van Gogh in de Parijse kunstwereld tussen 1886 en 1914.

Senior onderzoeker Roelie Zwikker doet promotieonderzoek naar Vincent van Gogh (1890-1978), de neef van de kunstenaar en de oprichter van het VGM, ook wel 'de ingenieur' genoemd, om verwarring met de kunstenaar te voorkomen. De aankomende biografie zal inzicht geven in het leven en de loopbaan van deze veelzijdige man, en komt tot stand onder auspiciën van het Biografie Instituut van de Rijksuniversiteit Groningen.

Het VGM beheert ruim 200 schilderijen en bijna 500 tekeningen van Vincent van Gogh. De resultaten van wetenschappelijk onderzoek naar deze werken worden vastgelegd in een reeks van zeven bestandscatalogi. Momenteel wordt gewerkt aan het laatste deel van de reeks bestandscatalogi over de schilderijen van Van Gogh: de schilderijen uit de laatste jaren van zijn leven (1888-1890), toen hij achtereenvolgens in Arles, Saint-Rémy en Auvers-sur-Oise woonde (publicatie in 2026). Het onderzoek richt zich op zowel de kunsthistorische als de materiaal-technische aspecten van de schilderijen en wordt uitgevoerd door onderzoekers en restauratoren van het museum in samenwerking met medewerkers van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Elk jaar verzorgt een gerenommeerde kunsthistoricus een seminar onder de noemer Van Gogh Museum Visiting Fellow in the History of Nineteenth-Century Art. In 2024 was dat Debora Silverman, Distinguished Research Professor Emerita of History and Art History, UCLA, and University of California Presidential Chair in Modern European History, Art and Culture. Op 16 juni gaf ze een lezing over het intrigerende en veelzijdige verhaal achter de 'Stoclet-fries', dat Gustav Klimt in een Brussels paleis maakte tussen 1905 en 1911.

Eind 2023 kreeg het VGM het verzoek om technisch onderzoek te doen naar het schilderij *De kleine kat* van Paul Gauguin, uit een particuliere collectie. Het werk is gemaakt in de tijd dat Gauguin en Van Gogh samenwerkten in Arles in 1888. Het werk is sinds november 2024 op zaal te zien – samen met vergelijkbare schilderijen uit de museumcollectie en uitleg over de resultaten van het onderzoek. Die toonden aan dat het werk ooit deel uitmaakte van een groter geheel. Ook is in de rechterraand van het schilderij een 19de-eeuws kevertje aangetroffen dat er tijdens het schilderen in is blijven kleven.

Onder de naam *Van proef tot perfectie* werkt conservator Fleur Roos Rosa de Carvalho aan een reconstructie van het maakproces tussen kunstenaar en lithograaf voor de prentenseries van vier Nabis-kunstenaars uitgegeven door Ambroise Vollard (1896-1900). Dit project wordt gesteund door The Getty Paper Project, de Elise Wessels Foundation, de IFPDA en het Cultuurfonds.

2.5. Conserveren, restaureren en onderzoek

Het VGM bezit een rijke collectie Japanse prenten die bestaat uit ruim 600 exemplaren en 18 accordeonboekjes, verzameld door Vincent van Gogh. In 2024 is een conserveringsproject aangevangen om deze speciale collectie in de komende jaren te conserveren en te behandelen op een manier die voldoet aan de nieuwste standaarden. Ter voorbereiding zijn in het voorjaar eerst alle passe-partouts en opbergdozen vervangen. Inmiddels is ook de eerste groep prenten behandeld waarbij oude reparaties zijn verwijderd en kleine beschadigingen zijn gestabiliseerd. Elke prent uit die batch is nu ook in de nieuwe passe-partout gemonteerd op een reversibele en verantwoorde manier. Daarnaast zal de gehele collectie na behandeling opnieuw worden gefotografeerd. Ook van andere deelcollecties zijn inmiddels exemplaren volledig gefotografeerd en daarmee digitaal ontsloten.

In 2024 zijn verschillende belangrijke schilderijen uit de collectie gerestaureerd. Waaronder een *Olijfboomgaard* van Van Gogh (S0045), het recentelijk verworven schilderij *Huis in de winterzon* van Gabriele Münter (S0547) en twee nogal verschillende werken van Emile Bernard: een portret van zijn grootmoeder (S0205) en *Vrouwen aan de waterkant, met kruiken* (S0478). Dat laatste schilderde Bernard toen hij in Egypte verbleef. Bijzonder spectaculair is het resultaat van een nogal moeizame en langdurige behandeling van het portret van Jo Bonger, geschilderd door J. Cohen Gosschalk. Onder een vergeeld vernis en vele oude lagen overschildering is een kleurrijk en zeer persoonlijk portret tevoorschijn gekomen van Jo aan haar bureau. Het schilderij zal in juni 2025 voor het eerst op zaal getoond worden. Deze restauratie werd mogelijk gemaakt door een schenking van Stichting Lieve. In aanloop naar een tentoonstelling over Isaac Israëls en Jo Bonger in het najaar van 2025 verricht de afdeling op dit moment materiaal-technisch onderzoek naar alle schilderijen van de kunstenaar in de collectie van het Museum; enkele schilderijen zullen worden gerestaureerd. Met het hernieuwen van het partnerschap met ASML kan het VGM in de komende jaren bovendien zijn ambitie waarmaken voor het oprichten van een Conservation and Science Centre als interdisciplinair centrum waar wetenschap, materiaal-technisch onderzoek en conservering & restauratie samenkomen binnen de eigen muren.

2.6. Collectie Informatie

Voor de registratie van de collectie van het VGM wordt gebruikgemaakt van een Collectieregistratiesysteem. Dat was sinds 2009 Adlib. In 2022 kreeg het VGM te horen dat per 31 december 2024 de laatste versie van Adlib Museum+ niet meer zou worden ondersteund (*End of Support*) en dat deze applicatie zou worden opgevolgd door Axiell Collections. De afdeling Collectie Informatie heeft na een zorgvuldig en diepgaand selectietraject besloten over te gaan naar de logische opvolger Axiell Collections Premium – Museum/Bibliotheek & Archief. Een groot voordeel van dit systeem is dat de verschillende gegevensbronnen, zoals collectie, bibliotheek en archieven, binnen de applicatie beter met elkaar kunnen worden verbonden. In de periode 2023 tot juni 2024 is gewerkt aan de implementatie van en de migratie naar Axiell Collections. Dit proces is met succes afgerond.

2.7. Aanwinsten

De belangrijkste aanwinst van 2024 is *Oliviers à Collioure* van de Franse kunstenaar Henri Matisse (1869-1954). Hij maakte het schilderij tijdens of net na zijn eerste verblijf in het Zuid-

Franse stadje Collioure, in een periode die een omslag in zijn carrière betekende. Hij zette hier de eerste stappen in de richting van de fauvistische stijl. Dit doek is een vroeg voorbeeld van Matisse's meesterschap in het combineren van representatieve onderwerpen met een gedurfd, expressief kleurgebruik, iets wat Matisse bewonderde in Van Goghs werk, evenals diens expressieve penseelvoering en emotionele intensiteit. Een werk van Matisse – de bekendste vertegenwoordiger van de Fauves – is al jaren een urgente ambitie van het Museum, en daarmee is *Oliviers à Collioure* een zeer waardevolle toevoeging aan de collectie.

Ook verrijkte het VGM de collectie met het schilderij *Slapende Clovis* van Paul Gauguin, een sleutelstuk in diens oeuvre, en bovendien het eerste impressionistische schilderij van de kunstenaar in de verzameling van het Museum. Gauguin combineerde in dit werk zijn impressionistische techniek en kleurgebruik met een diepere betekenislaag: hij schilderde zijn vijfjarige zoontje Clovis, slapend naast een Noorse pul, naar waarneming, maar vermengde dit met zijn fantasie. De decoratieve achtergrond stelt Clovis' droomwereld voor.

Daarnaast verwierf het VGM verschillende tekeningen en prenten, waaronder de tekening *De zaaier* van Jean-François Millet (1814-1875). Voor Millet, de grote Franse schilder van het boerenleven, betekende zaaien het meest intrigerende aspect van het plattelandsleven. Samen met maaien en oogsten had dit motief een cyclische en Bijbelse betekenis. Van Gogh had een grenzeloze bewondering voor Millet, voor diens oeuvre en kijk op het leven. Samen met zijn broer Theo verzamelde hij verschillende reproductiedrukken van werken van Millet, die hij vervolgens veelvuldig kopieerde. Van het motief van de zaaier maakte Van Gogh meer dan dertig variaties op papier en op doek.

Ook vulde het VGM de collectie aan met het intieme *Portret van Edwin Edwards*, een etser en schilder, getekend door zijn vriend Henri Fantin-Latour. Het is de eerste tekening van deze Franse schilder in de collectie van het VGM. Van Félix Bracquemond verwierf het museum eveneens een kunstenaarsportret, dat van zijn vrouw Marie Bracquemond terwijl zij een tekening of prent bestudeert. Marie Bracquemond was ook een belangrijk figuur binnen de impressionistische beweging; van haar hand kocht het museum een tekening van *De appelplukster*, een meer verfijnde en uitgewerkte versie dan die die het museum al in bezit had. In het zomerse tafereel is bijna elk blaadje en elke grasspriet zichtbaar.

Ten slotte kocht het Museum een imposant kamerscherm dat bestaat uit vier kleurenlitho's, door Pierre Bonnard. Afgebeeld zijn wandelende kindermisjes in de Tuilerieën. Deze tuinen waren in 1889 uitgebreid en zij werden in reisgidsen aangeprezen als 'de meest' populaire boulevard in Parijs en een paradijs voor kindermisjes en kinderen. Bonnard vervormde de figuren en het verkeer tot een rustige compositie van platte silhouetten en patronen tegen een lege witte achtergrond, bekroond door een decoratieve rand van koetsen en paarden. Hij werd de 'Nabi très japonard' genoemd omdat de Japanse kunst hem inspireerde. Een andere belangrijke inspiratiebron was het schaduwtheater van kunstenaarscabaret Le Chat Noir. Met dit kamerscherm is het grafische oeuvre uit Bonnards Nabis-periode in de museumcollectie compleet vertegenwoordigd.

2.8. Educatie

In 2024 is het educatieve aanbod opnieuw uitgebreid, met onder meer een nieuwe taal voor de multimediatour: het Oekraïens. Dit interactieve verhaal over Van Goghs leven en werk is nu in maar liefst twaalf talen verkrijgbaar en wordt veelvuldig gebruikt door de bezoekers. Voor families organiseerde het VGM in de schoolvakanties de Familiedagen, met allerlei verrassende activiteiten voor jong en oud. Een speurtocht voor drie verschillende leeftijden is altijd gratis op te halen bij de informatiebalie en er zijn dagelijkse inloop-tekenworkshops, audiotours en rondleidingen beschikbaar voor families of bijvoorbeeld De koffer van Vincent. Op enkele dagen is er familiegoga. In 2024 is ook het Open Atelier van start gegaan.

In het kader van de bijzondere samenwerking met de VoorleesExpress ontving het VGM 24 gezinnen met hun 'voorlees'-vrijwilliger. Ze kregen in het auditorium een interactieve voorleessessie van het boek *Vincent en Camille*, met natuurlijk Camille de handpop, en vervolgens een kijkje op zaal of een tekenworkshop.

De tentoonstelling *Rosa Bonheur. De kracht van het dier* in DMC haalde in de openingsweek zoveel uitgebreide landelijke pers dat vervolgens alle lezingen, rondleidingen en workshops direct waren volgeboekt. Er is daarop extra aanbod gecreëerd om meer mensen de kans te geven deel te nemen. Naast die begeleide activiteiten was er ook een zelfstandige tekenopdracht ingericht als afsluiting na het bekijken van de tentoonstelling. Bezoekers tekenden eindeloos veel vossen en herten na – soms onder het genot van het pianospel van andere bezoekers.

Het VGM ontving in 2024 22.160 leerlingen uit het primair en voortgezet onderwijs, en 855 mbo-studenten.

Het museum ontwikkelt ook lesmateriaal dat docenten kunnen gebruiken. Via het digitale onderwijsplatform *Van Gogh op school* (in samenwerking met partner LessonUp) werden in 2024 door 1700 docenten in verschillende landen bijna 8000 lessen gegeven. Daarmee bereikte het museum naar schatting 186.000 leerlingen uit het primair en voortgezet onderwijs en het mbo. Er zijn gratis digibordlessen over het leven en werk van Vincent van Gogh beschikbaar in het Nederlands, Engels en Frans. Dit jaar is het platform onder meer aangevuld met lesmateriaal over Van Goghs liefde voor de natuur, waarin ook wordt stilgestaan bij mentale gezondheid en mentaal welzijn.

2.9. Publicaties

De tentoonstellingscatalogus *Matthew Wong | Vincent van Gogh. Schilderen als laatste toevlucht* overbrugt een periode van 130 jaar in de kunstgeschiedenis. De Chinees-Canadese kunstenaar Matthew Wong (1984–2019) gebruikte kleur op een expressieve manier en legde door middel van dik en dynamisch opgebrachte verf zijn persoonlijkheid in zijn werk. Als autodidact onderwees hij zichzelf in de Europees-Amerikaanse en Chinese kunstgeschiedenis en hij vond in het werk van Vincent van Gogh een belangrijk voorbeeld. Beide kunstenaars gaven met vergelijkbare directheid uiting aan hun binnenwereld. De parallellen tussen de levens van Wong en Van Gogh zijn

opmerkelijk: beiden zochten lang naar een roeping in het leven en vonden deze uiteindelijk in het schilderen. In de catalogus wordt deze verwantschap nader onderzocht, aan de hand van een overzicht van het indrukwekkende oeuvre van Wong. De publicatie verscheen bij Uitgeverij Tijdsbeeld, onder redactie van Joost van der Hoeven en bevat bijdragen van Kenny Schachter, Richard Shiff, Sofia Silva en John Yau.

De rijk geïllustreerde tentoonstellingscatalogus *150 Jaar impressionisme – Het licht breekt door in Nederland* is geschreven door conservatoren uit verschillende culturele instellingen en is uitgegeven door Uitgeverij Thoth. Deze publicatie vormt een naslagwerk waarin voor het eerst de Franse impressionistische topstukken uit Nederlandse collecties bijeen zijn gebracht. Bij alle werken wordt beschreven hoe ze in Nederland terecht zijn gekomen en wie daarbij het voortouw nam. Vaak waren dit visionaire particuliere verzamelaars, wier vooruitziende blik en doortastend optreden een belangrijke rol speelden bij het veiligstellen van meesterwerken die nu deel uitmaken van het Nederlandse nationale erfgoed.

Een bijzondere uitgave dit jaar was *Vincent van Gogh – Zijn leven*, geschreven in eenvoudige taal (niveau A2/B1) en uitgegeven bij Uitgeverij Eenvoudig Communiceren in Amsterdam. Auteur Marian Hoefnagel is gespecialiseerd in het schrijven van boeken in gewone taal voor tieners en volwassenen. Zo hoopt het VGM het verhaal over Van Gogh en zijn werk voor meer mensen toegankelijk te maken.

In 2023 lanceerde het VGM de nieuwe digitale omgeving (catalogues.vangoghmuseum.com) om wetenschappelijke publicaties en bevindingen online te kunnen delen. Het VGM beheert naast de artistieke nalatenschap van Vincent van Gogh ook schilderijen, tekeningen en prenten van andere 19de-eeuwse kunstenaars die tussen 1880 en 1890 door Theo en Vincent van Gogh zijn verzameld en ook deze deelcollectie wordt via dit platform in de komende jaren gedeeld. Het eerste deel van de tijdgenoten is in 2023 gelanceerd. Het grote voordeel van het online publiceren van een collectiecatalogus is de wereldwijde toegankelijkheid en de mogelijkheid om de inhoud aan te vullen met onder andere voortschrijdend inzicht, nieuwe literatuur en tentoonstellingen.

Voor de tentoonstelling *Rosa Bonheur. De kracht van het dier* maakten curatoren Renske Suijver en Sara Tas de bijbehorende publicatie *Rosa Bonheur – bezield dierschilder*. Met bijdragen van Leïla Jarbouai (Musée d'Orsay) en Sandra Buratti-Hasan (Musée des Beaux-Arts de Bordeaux). De rijk geïllustreerde publicatie (Waanders Uitgevers, Zwolle, 2024) werpt nieuw licht op hoe Bonheur uitgroeide tot de belangrijkste dierenschilder van haar tijd. Ze boekte internationaal succes, ook in Nederland. Door haar intieme band met dieren, zowel letterlijk als figuurlijk, kon zij hen in haar vele studies bezield en minutieus vastleggen.

2.10. Digitaal & Communicatie

De website www.vangoghmuseum.nl ontving in 2024 meer dan 7 miljoen bezoekers. Nadat de online bestandscatalogus in 2023 een Lovie Award had gewonnen, werd deze in 2024 genomineerd voor een Dutch Interactive Award. Het museum bereikte een mijlpaal met meer dan 500.000 abonnees op de nieuwsbrief. Een nieuw, hybride e-mail/websiteconcept werd succesvol geïntroduceerd tijdens de Matthew Wong-tentoonstelling. Op YouTube werd een serie mindfulness-video's gepubliceerd in het kader van het thema mentaal welzijn, en in november werd de eerste online persconferentie op video geproduceerd. *User generated content* was

succesvol op Instagram, met animaties gemaakt door Andrey Zakirzyanov uit Praag die meer dan 15 miljoen keer werden bekeken. De socialmedia-kanalen hadden een gezamenlijk bereik van ruim 155 miljoen en rond de 10 miljoen volgers.

2.11. Reflectie planmatig beleid voor het beheer van de cultuuroederen of verzamelingen

Het VGM beheert de cultuuroederen waar het op grond van de Erfgoedwet verantwoordelijk voor is planmatig, doelmatig en conform hetgeen is vastgesteld in het Beleidsplan Collectiebeheer. Er is sprake van druk op de collectie omdat deze beperkt van omvang is en zeer gewild. Bruikleenverzoeken worden zorgvuldig afgewogen en voor een klein deel toegekend. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met bruikleennemers wat betreft beveiliging, (hoeveelheid) licht, relatieve vochtigheid, temperatuur, trillingen, transport, verpakkingen en handling in het algemeen. Als een werk in bruikleen wordt gegeven, zien professionele koeriers vanuit verschillende afdelingen (Collectiebeheer & Restauratie, Registrar's Office en Collectie & Onderzoek) toe op naleving van deze afspraken. De afspraken worden goed nageleefd – ook in 2024.

Ten aanzien van de toegestane hoeveelheid licht op de werken, wordt regelmatig in rapportages bijgehouden of die binnen de gestelde norm blijft. In de afgelopen jaren werd een aantal maatregelen genomen om het vastgestelde lichtbeleid zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, zoals het permanent afdekken van lichtkoepels, het aanbrengen van lichtwerend folie op ramen, en het installeren van bewegingssensoren. De blootstelling van werken aan licht wordt periodiek gemeten en wordt vastgelegd in het collectie-informatiesysteem Axiell Collections.

Het beheer van de collectie is ondergebracht bij de afdeling Collectiebeheer & Restauratie, die de preventieve en actieve conservering op zich neemt. Per jaar wordt gepland welke werken er worden gerestaureerd. Voor de registratie en administratie wordt eveneens gebruikgemaakt van Axiell Collections en van het Digital Asset Management-systeem Cumulus. Hierin worden onder andere identificerende kenmerken, afbeeldingen, de standplaats en de juridische status bijgehouden. De standplaatsregistratie wordt periodiek en steekproefsgewijs gecontroleerd. De migratie naar het nieuwe collectie-informatiesysteem Axiell Collections is afgerond. De migratie naar een nieuw Digital Asset Management-systeem (Comrads) is in voorbereiding en staat gepland in voorjaar 2025.

2.12. Inspectie erfgoedinspectie

Op 22, 23 en 26 juli 2024 werden het VGM en DMC geïnspecteerd door de erfgoedinspectie. Tijdens zo'n inspectie wordt gecontroleerd of het museum voldoet aan de eisen die gesteld worden in de Erfgoedwet. Onderwerpen waarnaar wordt gekeken zijn beleid, toegankelijkheid, behoud, veiligheidszorg, registratie en administratie, en administratieve organisatie. In december 2024 ontving het museum het definitieve inspectierapport dat overwegend positief is. Onderdelen waar de inspectie aanbevelingen had, betreffen met name registratie en administratie. De inspectie houdt vast aan de registratie van de fysieke staat in het collectieregistratiesysteem ondanks bezwaren van het veld die dit op andere plekken bijhoudt. Een ander punt van aandacht is de juridische status van verwervingen die plaatsvonden na de verzelfstandiging in 1994. Dit is een hangende kwestie tussen musea en de overheid. Tijdens de inspectie is ook komen vast te staan dat van een paar collectieonderdelen niet duidelijk is of ze tot de museale collectie behoren. Het Museum doet hier onderzoek naar. Verder wordt aangedrongen op het actualiseren van het

beleidsplan Collectiebeheer & Restauratie, waar op het moment van de inspectie al aan werd gewerkt, en op de beschikbaarheid en administratie van beheerprocedures. De aanbevelingen zullen worden opgepakt zodat het VGM nog beter voldoet aan de eisen die de Erfgoedwet stelt.

2.13. Reflectie meerjarig onderhouds- en investeringsplan huisvesting

De museum panden in Amsterdam en Den Haag en het kantoorpand in Amsterdam worden gehuurd door het VGM van de Staat (RVB). Het VGM is sinds 2017 verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van deze gebouwen en heeft de afgelopen jaren noodzakelijk onderhoud en beheer uitgevoerd, waarvoor externe partijen zijn ingeschakeld. In 2028-2029 is mede in het licht van verduurzaming omvangrijk groot onderhoud van het museum pand nodig, om er daarmee voor te zorgen dat het geschikt blijft voor de uitvoering van de (wettelijke) taken. De exacte omvang van dit groot onderhoud is in 2024 in een *Masterplan* uitgewerkt.

Het VGM voorziet dat er voor de instandhouding van de museumactiviteiten op de middellange termijn vervanging moet plaatsvinden van een aantal installaties, inclusief aanpassing van een aantal bouwkundige zaken in het museum. Daarnaast moeten de panden die het VGM in beheer heeft worden verduurzaamd.

Het VGM heeft inmiddels een aangepast Meerjaren Onderhouds- en Investeringsplan (MOIP) gemaakt, daarin rekening houdend met de renovatiewerkzaamheden. Echter aangezien de plannen voor de grote renovatie nog niet definitief zijn vastgesteld en de financiering nog niet zeker is, en er daarnaast nog een bezwaar loopt tegen de subsidievaststelling vanaf 2023, baseert het VGM de methodiek voor vaststellen van de onderhoudsvoorziening op het huidige MOIP.

3. Resultaat en exploitatie

3.1. Resultaat

De totale baten over 2024 bedragen € 75,5 mln. en zijn aanzienlijk hoger dan de baten in 2023 (€ 66,9 mln.), wat wordt veroorzaakt door hogere eigen inkomsten (directe en indirecte inkomsten en bijdragen uit private middelen). Deze zijn toegenomen met circa € 8,1 mln. ten opzichte van 2023 als gevolg van meer bezoekers en meer retail omzet (1.842.742 bezoekers in 2024; 1.686.766 bezoekers in 2023) en een toename van € 2,3 mln. aan de bijdragen voor de aankoop van kunst. Daarbij waren de conversie ratio en bestedingen per bezoeker in de winkels hoger dan voorheen gebruikelijk.

De lasten van het VGM over 2024 bedroegen € 75,7 mln. Dit is € 7,5 mln. meer dan in 2023. Deze stijging hangt samen met de hogere bezoekersaantallen in 2024 en de aankoop van kunstwerken. Door het hogere aantal bezoekers was meer inzet van personeel nodig en samenhangend met hogere retail omzet is er sprake van een hogere inkoopwaarde goederen voor de winkels.

Het financieel resultaat bestaande uit de rentebaten en de rentelasten was in 2024 € 2,2 mln. positief (2023: € 1,4 mln. positief). Dit werd met name veroorzaakt door een positief resultaat op de effectenportefeuille en rentebaten op de deposito's.

De vrijval uit het aankoopfonds bedraagt € 1,0 mln. en het aandeel in het resultaat van de deelneming bedraagt € 0,01 mln.

Bovenstaande heeft ertoe geleid dat het resultaat van het VGM over 2024 uitkomt op € 2,9 mln. positief resultaat (in 2023: € 2,8 mln. positief resultaat).

Ultimo 2024 was de solvabiliteit (de verhouding tussen het eigen vermogen en het balanstotaal) 61,4% (2023: 58,1%). Het eigen vermogen inclusief het jaarresultaat bedroeg in totaal € 53,5 mln. en het balanstotaal was ultimo 2024 € 87,1 mln. (2023: € 86,9 mln.). De liquide middelen waren ultimo 2024 in totaal € 20,4 mln. (2023: € 19,9 mln.), daarnaast beschikte het VGM over € 18,4 mln. aan (vrij verhandelbare) beleggingen (2023: € 17,5 mln.) en stond in totaal € 25,9 mln. (2023: € 27,3 mln.) op deposito's. De vlottende activa waren ultimo 2024 € 55,5 mln. (2023: € 56,7 mln.). De kortlopende schulden bedroegen ultimo 2024 € 10,5 mln. (2023: € 13,0 mln.).

3.2. Resultaatbestemming

Het resultaat van het VGM na belastingen, over 2024, bedroeg € 2,9 mln. Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Het VGM heeft, op basis van de huidige exploitatie, een weerstandsvermogen nodig van minimaal € 31 mln om in geval van sluiting door onvoorziene omstandigheden, zoals een pandemie of andere externe factoren, de noodzakelijke kosten gedurende een jaar te kunnen dekken. Per einde 2024 bedraagt de Algemene reserve € 34,1 mln. en is daarmee toereikend als weerstandvermogen.

Zoals eerder toegelicht, is in 2028-2030 omvangrijk groot onderhoud van het museum pand nodig om ervoor te zorgen dat het geschikt blijft voor de uitvoering van de (wettelijke) taken. De exacte omvang en de daarmee gemoeide kosten van dit groot onderhoud zijn in een Masterplan uitgewerkt. Het Museum zal in de periode 2028-2030 deels gesloten zijn.

Om de derving van inkomsten op te vangen tijdens de deelsluiting als gevolg van de renovatie in de periode 2028-2030, heeft het VGM een bedrag van ca. € 25 mln nodig. Dit bedrag wordt niet gedekt door de ontvangen huisvestingssubsidie en zal daarom in 4 jaar worden opgebouwd vanuit de eigen middelen van het VGM. In 2024 is een bedrag van € 6,25 mln. vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de bestemmingsreserve Kosten Renovatie 2028-2030.

3.3. Baten

De baten van het VGM over 2024 bedroegen € 75,5 mln. Dit is € 10,1 mln. hoger dan begroot en € 8,6 mln. hoger dan in 2023.

3.3.1. Publieksinkomsten

Het aantal bezoekers in 2024 bedroeg 1.842.742 (in 2023 1.686.766 bezoekers). De totale entreeopbrengst kwam in 2024 uit op € 31,3 mln. en was daarmee substantieel hoger dan de inkomsten uit entree in 2023 (€ 25,7 mln. De verkoop van multimediatours realiseerde een omzet

van € 2,1 mln. (2023: € 1,9 mln.). In 2024 maakte 37,3% van de bezoekers gebruik van een multimediatour, tegenover 36,0% in 2023. De omzet van de groep Commercie liet in 2024 ten opzichte van 2023 een stijging van € 0,8 mln. zien, naar een totaal van € 22,3 mln.

3.3.2. Subsidies en overige overheidssteun

Het VGM kreeg in 2024 BIS-subsidie voor de activiteiten van het museum, en ook subsidie op grond van de Erfgoedwet voor huisvesting en collectiebeheer. Deze subsidies hebben een structureel karakter.

3.3.3. Sponsoring en private bijdragen

In 2024 zijn diverse aankopen mogelijk gemaakt door onder meer de VriendenLoterij, de Yellow House Circle, Vereniging Rembrandt en het Mondriaan Fonds.

Fonds 21 is partner van Van Gogh Verbindt. De bijdrage voor 2024 bedroeg € 75.000 voor Van Gogh Verbindt. Met Van Gogh Verbindt onderzoekt het VGM hoe het relevanter kan worden voor Amsterdamse jongeren met biculturele achtergrond en het heeft hiertoe ook in 2024 diverse activiteiten kunnen ontwikkelen. Met de bijdrage van Fonds 21 EXTRA van € 67.210 heeft het VGM drie collega's kunnen aanstellen met als doel nieuwe doelgroepen naar het museum te trekken. De focus ligt daarbij op jongeren.

Hoofdpartner DHL maakt het educatieprogramma *Heart for Art* mogelijk. In 2024 is het programma uitgebreid naar Argentinië. Het programma stimuleert de liefde voor kunst en creativiteit onder duizenden leerlingen.

Het partnership van ASML met technologisch onderzoek naar de werken zorgt ervoor dat het museum voorop blijft lopen door innovatie die bijdraagt aan het behoud van de collectie.

De PACCAR Foundation leverde een substantiële bijdrage voor de verbouwing van onder andere de educatieruimte van het museum.

3.4. Lasten

De lasten van het VGM over 2024 bedroegen € 75,7 mln. Dit is € 7,4 mln. hoger dan begroot en € 7,5 mln. hoger dan in 2023.

3.4.1. Personeelslasten

In 2024 bedroegen de personeelslasten in totaal € 34,0 mln. Dat is € 1,2 mln. meer dan begroot en € 3,1 mln. meer dan in 2023. Deze personeelslasten betroffen salarislasten, kosten voor inhuur personeel en overige personeelskosten.

De personeelslasten waren hoger dan begroot door de inzet van meer oproepkrachten en inhuur (gemiddeld +12 fte) en uitbreiding van personeel in dienstverband (gemiddeld +14 fte), als direct gevolg van de toegenomen bezoekersaantallen en vervanging van langdurig zieken. Ook zijn de salarissen op basis van de CAO per 1 juli gestegen met 5%.

3.4.2. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van € 9,7 mln. bestonden uit huur, servicekosten, beheer en onderhoud, en overige facilitaire kosten. Deze zijn € 0,3 mln lager dan begroot en € 0,8 mln. lager dan in 2023 door onder andere een verlaging van de huur van de gebouwen, een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud en lagere kosten voor energie en water.

3.4.3. Overige kosten

De kosten van de vaste collectie bedroegen € 2,4 mln. De kosten van de collectiefunctie bedroegen € 0,1 mln. De kosten van tijdelijke tentoonstellingen waren € 1,7 mln. De algemene kosten van € 8,9 mln. bestonden onder andere uit kantoorkosten en kosten voor automatisering, financiële zaken en verkoopkosten, alsmede een donatie aan het Fonds van € 2 mln.

De daling van € 0,2 mln. in kosten van de vaste collectie ten opzichte van 2023 was grotendeels het gevolg van een daling in de kosten voor publieksbegeleiding en educatie.

De kosten van tijdelijke tentoonstellingen waren in 2024 ca. € 2,1 mln. lager dan in 2023. De oorzaak is vooral gelegen in het feit dat er voor de in 2023 georganiseerde tentoonstellingen meer kosten waren uitgetrokken in verband met het jubileumjaar.

De stijging van de algemene kosten met circa € 1,6 mln. werd met name veroorzaakt door een gift aan het Vincent van Gogh Fonds. Deze gift is gedekt uit de netto winst van de winkels, welke belangrijk hoger was dan begroot.

3.4.4. Kunstaankopen

Op 1 januari 2024 bedroeg het Aankoopfonds € 1,0 mln. (1 januari 2023: € 3,6 mln.). Gedurende 2024 werd een bedrag van € 3,3 mln. aan fondsen ontvangen ten behoeve van de aankoop van kunstwerken en € 4,4 mln. bijgedragen aan de aankoop van kunstwerken. De stand van het aankoopfonds per 31 december 2024 bedroeg € 0,0 mln. (2023: € 1,0 mln.).

De belangrijkste aanwinst van 2024 is *Oliviers à Collioure* van de Franse kunstenaar Henri Matisse (1869-1954). Ook verrijkte het VGM de collectie met het schilderij *Slapende Clovis* van Paul Gauguin. Daarnaast verwierf het VGM verschillende tekeningen en prenten, waaronder de tekening *De zaaier* van Jean-François Millet (1814-1875). Ook vulde het VGM de collectie aan met het intieme *Portret van Edwin Edwards*. Van Félix Bracquemond verwierf het museum eveneens een kunstenaarsportret. Van Marie Bracquemond kocht het museum een tekening van *De appelplukster*. Ten slotte kocht het Museum een imposant kamerscherm in vier delen, beschilderd door Pierre Bonnard.

Deze aankopen zijn mede mogelijk gemaakt door bijdragen van De VriendenLoterij, de Yellow House Circle, het Mondriaan Fonds en de Vereniging Rembrandt.

3.5. Eigen inkomstenpercentage

Het eigen inkomstenpercentage is het totaal aan eigen inkomsten gedeeld door het totaal aan structurele subsidies. OCW hanteert hiervoor een norm van minimaal 19,5%. Het VGM genereerde over 2024 € 64,3 mln. aan eigen inkomsten en ontving € 11,2 mln. aan structurele subsidiegelden uit de BIS en de Erfgoedwet. Het eigen inkomstenpercentage komt daarmee uit op 574% (2023: 530%).

3.6. Treasury

Het VGM werkt met een treasurystatuut en onderschrijft de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 voor zover deze is voorgeschreven in het Handboek verantwoording instellingen Erfgoedwetsubsidie 2021-2024. Het VGM gebruikt geen derivaten ter afdekking van financiële risico's. Ook heeft het VGM een beleggingsstatuut. Een belangrijk uitgangspunt in het treasurystatuut is dat het aangaan van een speculatieve transactie of het creëren van een speculatieve positie als gevolg van het bewust nalaten te handelen, niet is toegestaan. Alleen transacties voortkomend uit het verstrekken van leningen of het aantrekken van financiering zijn toegestaan. In het treasurystatuut zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

- Het VGM heeft op alle momenten voldoende liquide middelen beschikbaar om de lopende betalingen voor exploitatie, investeringen en planmatige uitgaven, zoals voor groot onderhoud en projecten, te kunnen voldoen. Tevens worden er liquide middelen gereserveerd voor kunst aankopen.
- Beleggingen kunnen tijdig vrijgemaakt worden, zonder of tegen minimale kosten, om aankopen voor de collectie te kunnen financieren.
- Overtollige liquide middelen worden in eerste instantie, indien mogelijk, rentedragend uitgezet in het kader van het liquiditeitsbeheer. Op basis van de uitkomsten van de lange termijn liquiditeitsprognose worden overtollige liquide middelen aan de externe beheerder van de beleggingen aangeboden ter belegging.

Toegestane financiële instrumenten (buiten het beleggingsmandaat):

- Bankrekeningen
- Deposito's
- Spaarproducten
- Vastrentende producten met een looptijd korter dan twee jaar.

De primaire beleggingsdoelstelling van het VGM, welke is opgenomen in het beleggingsstatuut, is het in stand houden van het vermogen, rekening houdend met mogelijke inflatie: instandhouding van het 'reële vermogen'. Het beleggingsbeleid is erop gericht met aanvaardbare risico's en kosten deze doelstelling op lange termijn te behalen.

3.7. Effectenportefeuille

De effectenportefeuille wordt beheerd door Van Lanschot. Daarbij is het volgende van belang:

- Het prijsrisico van de effectenportefeuille wordt ondervangen door het hanteren van een voorzichtige beleggingsstrategie en door het beheer uit te besteden.
- Het kredietrisico dat obligaties uit de effectenportefeuille niet kunnen worden afgelost, wordt als gering beschouwd, omdat de uitgifte is gedaan door grote bedrijven en overheden.
- Het liquiditeitsrisico is klein, doordat er wordt belegd in obligaties en in aandelen die goed verhandelbaar zijn op de beurs.
- Er is sprake van een kasstroomrisico van de effectenportefeuille door schommelingen in de onderliggende waarde. Door maximaal 25% in aandelen te beleggen, wordt dit risico gemitigeerd.

De effectenportefeuille had ultimo 2024 een waarde van € 18,1 mln. en had de volgende samenstelling: € 0,7 mln. geldmarkt fondsen, € 10,0 mln. staatsobligaties, € 3,2 mln. bedrijfsobligaties en € 4,2 mln. aandelen. Over 2024 werd een positief rendement gerealiseerd van € 0,9 mln. Dit is een positief rendement van 5,1% (cumulatief vanaf 2016 8,75%).

4. Naleving Codes

4.1. Governance Code Cultuur (2019)

Het VGM onderschrijft de Governance Code Cultuur 2019 en leeft de Code na. Het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement zijn compliant aan de nieuwe Governance Code Cultuur 2019. In Bijlage I wordt nader toegelicht hoe de verschillende principes uit de Governance Code Cultuur door het VGM worden toegepast.

4.2. Code Diversiteit en Inclusie

Het VGM volgt zo goed als mogelijk de Code Diversiteit en Inclusie en wil relevant zijn voor en onderdeel zijn van een samenleving. Dit komt duidelijk tot uiting in de kernwaarden van het VGM en in de ambities in het Strategieplan 2021-2024.

4.2.1. Algemeen

Op het gebied van inclusiviteit en diversiteit onderneemt het VGM steeds nieuwe stappen. De focus ligt op diversiteit van de bezoekers en op het bereiken van nieuwe doelgroepen die het Museum nog niet eerder hebben bezocht, waarbij kansengelijkheid een belangrijk thema is. Het kernteam DIT blijft de katalysator van de organisatieverandering om het VGM inclusiever te maken. De Verbinders⁴ en de Beeldbrekers⁵ spelen een belangrijke rol bij de invulling. De Beeldbrekers hebben inmiddels een vaste plek in het Museum gekregen en leveren een belangrijke bijdrage aan programma's, tentoonstellingen, evenementen en samenwerkingen, waarbij ze zorgen voor (zelf)reflectie en een frisse blik. Zo blijft het VGM relevant voor een nieuwe

⁴ De Verbinders zijn de interne ambassadeurs en zij behartigen de inclusieve belangen van het museum.

⁵ Zie hoofdstuk 2 par 2.1.

generatie museumbezoekers en draagt het bij aan de talentontwikkeling van young professionals. In 2024 is 5 keer een Vincent op Vrijdag georganiseerd. Naast deze vaste avonden heeft het Museum weer meegedaan aan de Museumnacht en heeft het een avond samen met ADE georganiseerd. Met drempelverlagende, originele en innovatieve programma's wil het VGM een grote groep jongvolwassenen aanspreken. Op deze verrassende avonden, mogelijk gemaakt met extern sponsorgeld, komen verschillende kunstdisciplines aan bod en wordt samengewerkt met jonge, lokale talenten.

4.2.2. De vier P's

Aan de vier P's uit de Code Diversiteit en Inclusie geeft het VGM als volgt uitvoering:

Programma

Dankzij Fonds 21 en American Express zijn ook dit jaar stappen gezet naar de uitbreiding van het structurele aanbod én de structurele borging van het diversiteits- en inclusie-vraagstuk in de organisatie, zoals Van Gogh Verbindt, een doorlopend traject waarbij het museum samenwerkt met onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en de Beeldbrekers. Centraal staat de vraag hoe het Museum relevant kan blijven voor de doelgroep jongvolwassen. Activiteiten, workshops en impact-onderzoek maken onderdeel uit van dit proces.

In 2024 zijn ruim 12 outreach-programma's uitgevoerd in co-creatie met onder andere Meervaart Studio en Productiehuis Nowhere om talentontwikkeling en creativiteit te stimuleren. De Beeldbrekers cureerden in 2024 een editie van Vincent op Vrijdag en in De tentoonstelling *No Filter?* – voor en door jongeren – belichten de Beeldbrekers de tegenstelling tussen hoe mensen zichzelf zien en hoe ze door anderen gezien willen worden. Twee edities van Verkeerd Verbonden zijn georganiseerd in het kader van de tentoonstelling van *Matthew Wong: Painting as a last Resort*: namelijk *De mythe van de lijdende kunstenaar?* en *De Invloed van social media*.

In samenwerking met de HvA-afdeling SESI Community Center en Culture Collective is de workshopreeks *Woord voor Woord* bedacht, waar het geschreven woord en de brieven van Van Gogh centraal staan. Samen met Soumaya Bazi gingen de studenten na hun bezoek aan het VGM een brief aan zichzelf schrijven over hun alledaagse moeilijkheden. De studenten vonden daardoor troost bij elkaar.

Op 7 november 2024 vond de feestelijke boeklancering plaats van *Vincent van Gogh, zijn leven*. Het is het eerste boek over het leven van Vincent van Gogh in eenvoudige taal, geschreven door Marian Hoefnagel en gemaakt door uitgeverij Eenvoudig Communiceren en het VGM. Tijdens de boeklancering vond er ook een voordracht plaats door punkrapper Ray Fuego. De Beeldbrekers hebben een bijdrage geleverd aan het lanceringsprogramma.

Ik ben Jo! is een creatief stimuleringstraject van, voor en vooral dóór Amsterdamse vrouwen. In 2024 heeft de eerste groep het traject afgerond. Begin 2025 start de tweede lichting en in de zomer van 2025 is de presentatie van beide groepen te zien in het museum. Deelnemers ontwikkelen zichzelf door kennis en vaardigheden uit te wisselen en krijgen de kans om hun zelfstandigheid en weerbaarheid in te zetten en te versterken. Jo van Gogh-Bonger was zo'n

zelfstandige en ondernemende vrouw. Haar verhaal vormt het vertrekpunt voor het verhaal van deze vrouwen nu.

Met het programma *Van Gogh Ontmoet* richt het VGM zich op ouderen die graag het museum willen bezoeken in een rustig tempo: bewoners van woon- of zorgcentra, maar ook voor senioren die zelfstandig thuis wonen. In 2024 maakten 252 deelnemers gebruik van deze mogelijkheid.

Ook de Museum Plus Bus is een initiatief voor ouderen: deze bus rijdt voor groepen ouderen die niet zelfstandig een museum kunnen bezoeken. De vijftien deelnemende musea bieden kosteloos het vervoer, entree en een kopje koffie aan, dankzij de deelnemers aan de VriendenLoterij. De Museum Plus Bus reed dit jaar 21 keer naar het VGM, dat daarmee 866 deelnemers mocht ontvangen.

Hyundai en het VGM zetten zich als *partners in mobility* in voor een toegankelijk museum. In dat kader werd de Connection Day dit jaar voor de vijfde keer georganiseerd: een speciale dag waarop senioren, voor wie het lastig is om zelfstandig kunst te beleven, in verbinding worden gebracht met het werk en leven van Vincent van Gogh. Inwoners van zorginstelling Cordaan werden opgehaald in de elektrische auto's van Hyundai voor een rondleiding in de tijdelijke tentoonstelling *Vincent van Gogh | Matthew Wong: Painting as a Last Resort*.

Met verschillende programma's draagt ook DMC bij aan het inclusiviteitsbeleid door doelgroepen te bereiken die in het VGM minder goed terecht kunnen. Er zijn regelmatig prikkelarme openstellingen, er is op de website en in DMC een prikkelplattegrond beschikbaar, zodat bezoekers kunnen zien waar eventueel storend geluid of licht aanwezig is. Iedereen die niet zelfstandig door het museum kan bewegen, mag gratis een begeleider meenemen. De belangrijkste zaalteksten zijn gebundeld in een Pdf-bestand, dat bezoekers van tevoren of ter plekke kunnen downloaden. Bij de informatiebalie in de hal van DMC zijn de gebundelde zaalteksten ook in groot formaat letters te leen. Met livestreams kunnen bezoekers bijvoorbeeld lezingen bijwonen.

Personeel

Om een museum voor iedereen te zijn, is inclusief werkgeverschap cruciaal. Alle medewerkers gaan respectvol met elkaar om en werken op een open en constructieve manier met elkaar samen, waarbij aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling. Het VGM organiseert de komende tijd inspiratiesessies op het gebied van inclusie en diversiteit waarbij collega's elkaar informeren over hun werkzaamheden. Ook biedt het Museum bewustwordingstrainingen en trainingen over persoonlijk (inclusief) leiderschap aan en zijn er gezamenlijke vieringen van culturele dagen.

Het VGM is in 2024 opnieuw gestart met het programma van de Verbinders. Dit zijn collega's die zich in elke hoek van de organisatie inzetten voor diversiteit en inclusie. De Verbinders hebben als doel om hun teamleden te inspireren en om hen te motiveren bij te dragen aan een inclusieve werkomgeving. Ze organiseren interne activiteiten rondom deze thema's en stellen kritische vragen om de dialoog over diversiteit en inclusie te stimuleren.

In het kader van het leiderschapsprogramma hebben alle leidinggevenden van het VGM een leiderschapsscan ingevuld. Deze scan beoordeelde leidinggevenden op acht verschillende

competenties, waaronder inclusief leiderschap. Inclusief leiderschap is essentieel voor een organisatie die diversiteit en inclusie hoog in het vaandel heeft staan. De resultaten van de scan dienen als basis voor verdere ontwikkelingstrajecten en trainingen, zodat leidinggevenden beter kunnen zorgen voor een inclusieve werkomgeving.

In 2023 heeft het VGM in het kader van verbinding en culturele bewustwording besloten om jaarlijks een evenement te organiseren voor medewerkers rondom een culturele dag. In 2023 werd dit gevierd met een iftar (diner) tijdens de Ramadan. Op 1 juli 2024 werd Keti Koti, de afschaffing van de slavernij, herdacht en gevierd. Onder het genot van livemuziek en traditionele maaltijden van Free Heri Heri stond het museum stil bij deze belangrijke dag.

Het VGM wil een museum zijn voor iedereen. In dit streven is het bieden van diverse en toegankelijke stageplekken een belangrijk speerpunt. Dit jaar ligt de focus op het verbeteren van stagekansen voor mbo-studenten. Om deze groep beter te bereiken, zijn vacatureteksten specifiek toegespitst op mbo-studenten. Daarnaast zijn er meerdere gesprekken gevoerd met mbo-docenten en leerlingen om het gat tussen het mbo en het bedrijfsleven te verkleinen. Door deze aanpak biedt het museum niet alleen leerervaringen aan een bredere doelgroep, maar bouwt het ook aan een inclusiever personeelsbestand voor de toekomst.

Op 6 juni 2024 bezochten 24 medewerkers van het VGM Stichting Studiezalen waar een kijkje werd genomen in de wereld van een kind dat opgroeit in een wijk waar het niet vanzelfsprekend is om kunst en culturele activiteiten te bezoeken.

Partners

Het VGM gelooft in de kracht van samenwerking. Partners spelen een cruciale rol bij het vormgeven van een inclusieve en diverse toekomst. Het museum streeft naar partnerschappen die onze waarden van respect en inclusiviteit weerspiegelen. Door samen te werken met diverse partners uit verschillende sectoren wordt niet alleen de impact vergroot, maar wordt ook ons leerproces versterkt.

Bestaande samenwerkingen zijn in 2024 voortgezet en er is verder geïnvesteerd in het aangaan van nieuwe samenwerkingen om specifieke doelgroepen te bereiken.

In 2024 heeft VGM samenwerking gezocht met onder andere de volgende partners: Voor het project *Ik ben Jo* is een langdurig partnership aangegaan met de vrouwenalliantie Samen Sterk met Werk. Samen Sterk met Werk is een alliantie die bestaat uit vijf Amsterdamse vrouwenorganisaties. Deze organisaties zetten zich binnen verschillende stadsdelen in voor vrouwen in kwetsbare posities.

Met Stichting Onbeperkt Genieten is dit jaar prikkelarm bezoek in De Mesdag Collectie begonnen. DMC staat sinds de samenwerking op de Prikkelarme Cultuuragenda.

Van oktober 2024 tot oktober 2025 viert Amsterdam zijn 750-jarig bestaan. VGM is partner met het mbo-programma *Iconen van de stad*, en ontvangt het schooljaar 2024/2025 het hele jaar door meerdere mbo-studenten.

Publiek

Het bevorderen van de diversiteit van de bezoekers en het bereiken van nieuwe doelgroepen die het Museum nog niet eerder hebben bezocht, zijn speerpunten van de strategie. Het VGM streeft ernaar om via de verschillende programma's en activiteiten en in samenwerking met de partners een nieuw publiek aan te spreken.

In 2024 is het educatieve aanbod opnieuw uitgebreid, met onder meer een nieuwe taal voor de multimediatour: het Oekraïens. Dit interactieve verhaal over Van Goghs leven en werk is nu in maar liefst twaalf talen verkrijgbaar en wordt veelvuldig gebruikt door de bezoekers. In 2024 zijn er voorbereidingen getroffen om de Multimediatour te verbeteren, zodat we bij de implementatie ervan in 2025 het publiek nog beter kunnen bedienen met hun persoonlijke voorkeuren.

Verder wordt verwezen naar paragraaf 2.8 van dit Bestuursverslag.

4.3. Fair Practice Code

Het VGM past de Fair Practice Code toe, streeft een eerlijke, duurzame en transparante bedrijfsvoering na en gaat respectvol met externe partijen om, op basis van vertrouwen.

Het VGM hanteert bij zijn algemene (inkoop)voorwaarden het uitgangspunt dat de voorwaarden voor beide partijen redelijk zijn, bijvoorbeeld wat betreft aansprakelijkheid en vergoeding van schade. Tegenover werkzaamheden van het eigen personeel en van externen staat altijd een redelijke vergoeding. Het potentieel, de ontwikkeling en scholing van zijn medewerkers beschouwt het VGM als onderdeel van goed werkgeverschap, zoals dat is vastgelegd in diverse interne richtlijnen. Het VGM heeft een duurzaamheidsbeleid ontwikkeld (zie verder par. 1.2.3).

5. Toekomstverwachtingen, functioneren van de organisatie en continuïteit

5.1. Financiële verwachtingen en continuïteit

De recente verlaging van de subsidie voor beheer en onderhoud gecombineerd met het grootschalige onderhoud van het museum pand dat in 2028-2029 moet plaatsvinden, biedt financiële uitdagingen. De subsidie voor collectiebeheer is al jaren ontoereikend en wordt grotendeels gefinancierd uit eigen middelen. De tekorten die naar verwachting gaan ontstaan om het groot onderhoud te financieren, kunnen daarom mogelijk niet ook nog worden opgevangen met eigen verdiensten.

5.2. Toekomstverwachtingen

5.2.1. Huisvesting

Zoals hiervoor al opgemerkt, zijn er serieuze zorgen over het museumgebouw in Amsterdam dat vraagt om vervanging van installaties, bouwkundige aanpassingen en verduurzaming. Dit geldt in mindere mate ook voor het kantoorgebouw aan de Gabriël Metsustraat in Amsterdam en het pand

aan de Laan van Meerdervoort in Den Haag (DMC). Alle panden worden gehuurd van het Rijks Vastgoed Bedrijf (RVB).

Voor alle panden is een meerjaren onderhouds- en investeringsplan (MOIP) opgesteld, waaruit blijkt dat de kosten en benodigde investeringen en kosten aanzienlijk zijn. Er is financiering nodig in de vorm van een lening voor schatkistbankieren waarover het VGM in gesprek is met de ministeries van OCW en Financiën. De benodigde lening voor de renovatie van het museumgebouw in Amsterdam zal naar verwachting rond de € 100 mln. bedragen vanaf 2028. Daarnaast zal het VGM eigen middelen moeten inzetten in de renovatieperiode en de periode erna.

Voor de dekking van de kosten zijn aanvullende financiële middelen nodig, omdat de huisvestingssubsidie niet voldoende is om de investeringen en financieringskosten te dekken. De financieringsbehoefte is op verschillende momenten gedeeld met het ministerie van OCW onder verwijzing naar de Erfgoedwet, waarin staat dat onderhoud uit huisvestingssubsidie moet kunnen worden bekostigd. Daarnaast heeft de Nederlandse Staat in de overeenkomst uit 1962 jegens de Vincent van Gogh Stichting de verplichting op zich genomen om voor huisvesting van de collectie te zorgen. Echter, de overleggen hebben tot op heden nog niet geleid tot een toereikende financiële oplossing. Het VGM is in 2023 een bezwaarprocedure begonnen tegen de vaststelling van de huisvestingssubsidie, en heeft de nieuwe huurovereenkomst voor de panden, waarin het VGM volledig verantwoordelijk wordt voor onderhoud, nog niet getekend.

5.2.2. Digitale strategie

Voortbouwend op het bestaande succes ontwikkelt het VGM momenteel een nieuwe digitale strategie; het wil daarmee ambitie tonen voor de komende jaren en de sterke prestaties op social media verrijken. De digitale strategie is gericht op internationale bezoekers en op bezoekers uit Nederland met een focus op jongvolwassenen en families met kinderen. Daarbij is aandacht voor maatschappelijke thema's als mentaal welzijn, waarvoor relevante extra programmering wordt ontwikkeld. De digitale activiteiten op de diverse (social media) platforms worden voorgezet. De marketingdatastrategie zal leiden tot gerichte, persoonlijkere en dus effectievere communicatie: in online marketing en in digitale producten als nieuwsbrieven. Het VGM gaat innovatieve digitale mogelijkheden ontwikkelen en gaat het digitale aanbod verkennen door de ontwikkeling van educatieve tools en virtuele tentoonstellingen en mogelijk het gebruik van AI en gaming, om zo de band met verschillende doelgroepen te versterken en meer betrokkenheid te stimuleren.

5.2.3. Ontwikkeling op het gebied van ICT

Het VGM gaat door met het vervangen van diverse systemen (zoals Adlib en de ticketsoftware) en waar mogelijk wordt (steeds) meer gebruikgemaakt van cloudoplossingen, terwijl het aantal eigen servers drastisch wordt teruggebracht. Verdere verbeteringen van de ICT-architectuur worden doorgevoerd, waardoor datagericht werken wordt geoptimaliseerd en de beheerslasten afnemen.

5.2.4. Cultuurverandering

De komende periode zal het VGM blijven werken aan de ingezette cultuurverandering. In 2025 zal wederom een medewerkersenquête worden uitgevoerd, zodat de verbeteringen kunnen worden gemonitord.

5.2.5. Duurzaamheid

In 2025 wil het VGM nog meer stappen maken om de duurzame ambities te realiseren. Op basis van de CO₂-meting en de grondstofstromenanalyse worden gerichte acties bepaald en prioriteiten gesteld. De impact wordt met behulp van het dashboard gemonitord en per programma wordt actief gestuurd op de actieplannen. Zo maakt een nieuwe tool de CO₂-uitstoot per kunsttransport inzichtelijk, en vergroot een duurzamer afvalcontract – gestart in januari 2025 – de focus op circulariteit, en wordt samen met facilitaire partners en collega's gewerkt aan afvalvermindering. Daarnaast staat de verlenging van BREEAM op de agenda en wordt het winkelassortiment stapsgewijs verder verduurzaamd. Ook wordt in 2025 sterk ingezet op communicatie en bewustwording. De communicatiestrategie wordt verder uitgerold om medewerkers en bezoekers beter te informeren over de inspanningen van het VGM. Op deze manier wordt voortdurend gewerkt aan het verkleinen van de voetafdruk (negatieve impact) en het vergroten van de handafdruk (positieve impact) voor een toekomstbestendig museum.

5.2.6. Veiligheid

Oorlogsdreigingen, geopolitieke instabiliteit en gewijzigde nationale politiek kunnen van invloed zijn op bezoekersstromen en inkomsten van het VGM. Ook kan het internationale bruikleenverkeer worden beïnvloed. De komende periode zal het VGM de risico's mede in overleg met het ministerie van OCW en de Museumvereniging in kaart brengen en eventuele maatregelen nemen. Ook cybercrime blijft een punt van aandacht. Hoewel het VGM de afgelopen periode al verschillende maatregelen heeft genomen, blijft cybersecurity hoog op de agenda van het VGM staan.

Stichting Van Gogh Museum
Jaarstukken 2024



Amsterdam, 27 maart 2025

Directie

Stichting Van Gogh Museum

6. Verslag Raad van Toezicht 2024

1. Inleiding

De Raad van Toezicht kijkt terug op een bijzonder succesvol jaar voor het Van Gogh Museum (het VGM) met wederom vele innovatieve activiteiten en inspireerde tentoonstellingen. De Raad van Toezicht is verheugd met de bezoekersaantallen en het groeiend percentage bezoekers uit Nederland. Het afgelopen jaar is het VGM gevisiteerd door een onafhankelijke commissie in het kader van de Erfgoedwet, en de Raad van Toezicht is zeer blij met de conclusies en de waardering die de visitatiecommissie heeft voor de nieuw ingeslagen koers, waarbij kwantiteit voor kwantiteit gaat. Deze koers zal worden doorgezet in de nieuwe strategie die de directie in 2024 in overleg met de Raad van Toezicht heeft opgesteld.

De Raad van Toezicht wil de Vincent van Gogh Stichting, het ministerie van OCW en de partners en donateurs van het VGM graag bedanken. Hun (financiële) steun was van essentieel belang voor de continuïteit van het VGM. Ook een bijzonder woord van dank aan de directie en aan alle medewerkers van het VGM omdat mede dankzij hun inzet 2024 een succesvol jaar is geweest.

2. Huisvesting

Het afgelopen jaar waren huisvesting en de financiële uitdagingen die daarmee samenhangen belangrijke onderwerpen voor de Raad van Toezicht. In 2024 heeft de directie de noodzakelijke vervangingen van installaties, bouwkundige aanpassingen en verduurzamingsinvesteringen nader in kaart gebracht. Voor de Raad van Toezicht is helder dat een grootschalige renovatie van het museum pand in Amsterdam noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat het kan blijven functioneren en een veilige plek blijft voor de bezoekers, de medewerkers en de collectie. Uit de financiële onderbouwing volgt dat de kosten voor deze renovatie circa € 100 miljoen bedragen, waarbij het wegvallen van de inkomsten als gevolg de gedeeltelijke sluiting van het museum en extra wensen niet zijn meegerekend. De berekeningen laten zien dat deze kosten niet worden gedekt door de huisvestingssubsidie en ook niet kunnen worden betaald uit de eigen inkomsten van het VGM. Gelijk met de visitatiecommissie is de Raad van Toezicht van mening dat het ministerie van OCW zijn verantwoordelijkheid moet nemen en moet zorgen voor een financiële oplossing voor de huisvestingsproblematiek. Zonder extra financiële ondersteuning van het ministerie van OCW komt de exploitatie van het VGM onder druk te staan. De verantwoordelijkheid om met een deugdelijke oplossing te komen heeft het ministerie niet alleen richting het VGM maar ook richting de Vincent van Gogh Stichting die de unieke collectie aan de zorg van de Staat heeft toevertrouwd met als tegenprestatie dat de Staat voor goede huisvesting van de collectie zou zorgen. De Raad van Toezicht heeft de directie bij de bezwaarprocedure en bij de overleggen met het ministerie van OCW waar mogelijk ondersteund.

3. Overleg directie

De Raad van Toezicht had in 2024 vier reguliere vergaderingen met de directie. Tijdens deze vergaderingen liet de Raad van Toezicht zich aan de hand van uitvoerige verslagen van de directie voorlichten over de algemene gang van zaken binnen het VGM. Met deze verslagen wordt de Raad van Toezicht geïnformeerd over bezoekersaantallen, tentoonstellingen, ontwikkelingen

op museaal gebied, publicaties, wetenschappelijk onderzoek, educatieve programma's, relatiebeheer, huisvestings- en personeelsbeleid, en pers-, marketing- en commerciële activiteiten. In 2024 kwamen tijdens de vergadering de ontwikkelingen op het gebied van ICT, DMC, licenties, ticketprijzen en riskmanagement aan de orde.

Ook liet de Raad van Toezicht zich informeren over nieuwe aankopen en heeft hiervoor op grond van de statuten goedkeuring gegeven en is zij zeer verheugd dat de collectie in 2024 is aangevuld met het schilderij *Oliviers à Collioure* van de Franse kunstenaar Henri Matisse en het schilderij *Slapende Clovis* van Paul Gauguin. Daarnaast verwierf het VGM verschillende tekeningen en prenten, waaronder de tekening *De zaaier* van Jean-François Millet.

De Raad van Toezicht speelde een belangrijke rol bij de totstandkoming van het Strategisch Plan 2025-2028. De visitatie en de door het VGM uitgevoerde zelfevaluatie waren eveneens onderwerpen op de agenda in 2024. De Raad van Toezicht heeft tijdens de visitatie dag op 7 juni 2024 gesproken met de visitatiecommissie. Het visitatierapport en de punten van aandacht zijn besproken en zullen terugkerend op de agenda worden gezet.

Naast de reguliere vergaderingen vindt elk jaar een strategische sessie met de directie plaats. Dit jaar stond de strategische sessie in het teken van de huisvestingsproblematiek.

4. Financiën

Toezicht op de financiële gang van zaken is een belangrijke taak van de Raad van Toezicht. Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden de financiële rapportages, de resultaten, de begroting die de Raad van Toezicht jaarlijks goedkeurt, en de bezoekersaantallen besproken. Na de controle door de accountant wordt de jaarrekening voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beoordeelt de jaarrekening en keurt, indien akkoord, de jaarrekening goed nadat de externe accountant een toelichting over de uitgevoerde controle heeft gegeven.

5. Audit Committee

De Audit Committee bestaat uit Hendrik Jan Roel en Martijn Snoep. In 2024 heeft de Audit Committee vier keer vergaderd in het bijzijn van de directie. Tijdens de vergaderingen worden de financiële rapportages, de begroting, de jaarrekening en directie-uitgaven besproken. Daarnaast heeft de Audit Committee regelmatig contact met de externe accountant en bespreekt daarbij de uitgevoerde controles. Een belangrijk onderwerp in 2024 was de financiering van het grootschalig onderhoud dat in 2028 moet gaan plaatsvinden. Verder kwamen in 2024 de beleggingsportefeuille, interne controles, uitgevoerde risicoanalyses en ICT-ontwikkelingen aan bod tijdens de vergaderingen. De Audit Committee brengt na elke vergadering verslag uit aan de gehele Raad van Toezicht.

6. Samenstelling Raad van Toezicht

In 2024 is de termijn van Hendrik Jan Roel met vier jaren verlengd.

7. Governance en onderling overleg

De evaluatie van het functioneren van de directie is een rol van de Raad van Toezicht. Met de leden van de directie werden dan ook individuele gesprekken gevoerd over de voortgang en de

(persoonlijke) doelstellingen. Mogelijke belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang van de leden van de Raad van Toezicht en de directieleden hebben de doorlopende aandacht van de Raad van Toezicht. In het jaar 2024 was geen sprake van meldingen van mogelijke belangenverstrengeling dan wel mogelijk tegenstrijdig belang.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een externe deskundige. Tijdens de zelfevaluatie heeft de Raad van Toezicht de eigen werkzaamheden onder de loep genomen en ze wil met concrete actiepunten de vergaderingen efficiënter laten verlopen.

Leden van de Raad van Toezicht woonden ook in 2024 overleggen van de Ondernemingsraad bij en lieten zich voorlichten over de zaken die specifiek bij de werknemers van het VGM spelen.

Raad van Toezicht, Stichting Van Gogh Museum, 27 maart 2025

Jacobina Brinkman, voorzitter

Hendrik Jan Roel, penningmeester

Maurine Alma

Marian Spier

Laurence des Cars

Martijn Snoep

Bijlage I - Toepassing principes Governance Code Cultuur

Principe 1: 'De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.'

- Het Van Gogh Museum (hierna: VGM) is een stichting. In de statuten is vastgelegd dat de stichting de volgende organen kent: het bestuur bestaande uit de algemeen directeur en de zakelijk directeur (ook wel gezamenlijk aangeduid als de directie) en de Raad van Toezicht. Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement, het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement Audit Committee.
- De maatschappelijke doelstelling is vastgelegd in de statuten.
- De directie functioneert onder toezicht van de Raad van Toezicht. De directie stelt bij al haar besluiten het belang van het VGM voorop en weegt daarbij steeds de belangen van de belanghebbenden van het VGM mee. De Raad van Toezicht stelt bij de vervulling van zijn taak het belang van de stichting voorop.
- De directie en de Raad van Toezicht zetten zich in voor een integere en open cultuur binnen het VGM. De directie en de Raad van Toezicht zijn zich bewust van de maatschappelijke omgeving waarbinnen het VGM zich bevindt. De kring van externe belanghebbenden van het VGM is divers en wordt meegewogen bij de afweging van beslissingen.

Met de volgende externe belanghebbenden wordt regelmatig overleg gevoerd:

- (Internationale) publieke instanties - Het VGM voert regelmatig overleg met het ministerie van OCW, de gemeente Amsterdam en het Stadsdeel Zuid. Daarnaast onderhoudt het VGM nauwe betrekkingen met vele ambassades.
 - Collega-musea in binnen- en buitenland - Het VGM kent een druk bruikleenverkeer en vele samenwerkingsverbanden ten aanzien van onderzoek en tentoonstellingen met musea in binnen- en buitenland.
 - Onderwijsinstellingen, onderzoeksinstituten en universiteiten - Het VGM werkt samen met veel (inter)nationale onderzoeksinstituten, zoals de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, de Universiteit van Amsterdam (master conservator), de Vrije Universiteit Amsterdam, Netherlands Institute for Conservation+Art+Science (NICAS).
 - Maatschappelijke organisaties – zie ook 2.8 en 4.2.2 van dit bestuursverslag . - -
Andere (commerciële) samenwerkingen - Club van 11, Marketing Overleg Amsterdam Musea, Museum Monitor en vele sponsors en donoren.
- Het doel van de stichting is niet gericht op het maken en uitkeren van winst. Exploitatieoverschotten vloeien direct terug naar het eigen vermogen van de stichting en worden aangewend om de missie van het museum te verwezenlijken.

Principe 2: 'De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe óf leg uit).'

- De Raad van Toezicht en de directie passen de Governance Code Cultuur (2014) sinds 2013 toe. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de

governance van het VGM en zijn dochtervennootschappen. De governance is regelmatig onderwerp van gesprek tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

- De nieuwe Governance Code Cultuur (2019) is in 2020 geanalyseerd. De algemene conclusie is dat de Governance Code Cultuur wordt nageleefd en dat de aanbevelingen zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Daar waar bepalingen niet een op een zijn terug te vinden in statuten, reglementen en andere richtlijnen, worden aanbevelingen wel als staande praktijk uitgevoerd.

Principe 3: 'Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.'

- De statuten en de reglementen bevatten een regeling omtrent tegenstrijdig belang die steeds wordt nageleefd en waarin uitgangspunten van de Governance Code Cultuur zijn terug te vinden.
- De directie en de Raad van Toezicht gedragen zich te allen tijde kritisch, onafhankelijk en integer.
- De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de wijze waarop de stichting met tegenstrijdige belangen omgaat en dit onderwerp wordt tijdens de vergaderingen besproken indien hiervan mogelijk sprake kan zijn.
- In 2024 waren er geen meldingen van mogelijke belangenverstrengeling dan wel mogelijk tegenstrijdig belang.
- De Raad van Toezicht vergewist zich van de onafhankelijkheid van zijn leden en de leden van de directie.
- Het jaarverslag en de website vermelden de nevenfuncties van de directieleden en de leden van de Raad van Toezicht.

Principe 4: 'Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.'

- In de statuten en reglementen zijn de taken en bevoegdheden van de directie en Raad van Toezicht helder vastgelegd. Beide organen zien erop toe dat deze worden nageleefd. In de statuten en het bestuursreglement is vastgelegd welke besluiten goedkeuring behoeven van de Raad van Toezicht.
- De directie legt tijdens de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde bestuur en geeft steeds volledige openheid van zaken. In 2024 hebben vier reguliere vergaderingen plaatsgevonden.
- In het *directors report*, dat de directie opstelt voor elke reguliere vergadering, wordt de Raad van Toezicht op de hoogte gesteld van alle activiteiten en contacten met belanghebbenden. Daarnaast heeft de directie regelmatig contact met de voorzitter en andere individuele leden van de Raad van Toezicht, die de directie in voorkomend geval gevraagd en ongevraagd adviseren.
- Het VGM heeft conform de Wet op de ondernemingsraden een ondernemingsraad ingesteld. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directie en de ondernemingsraad. De bepalingen wat betreft het instemmings- en adviesrecht van

de ondernemingsraad worden steeds nageleefd. Leden van de Raad van Toezicht hebben tweemaal per jaar overleg met de ondernemingsraad.

- De statuten kennen een regeling omtrent schorsing en ontslag van leden van de directie en Raad van Toezicht.

Principe 5: 'Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.'

- De directie bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van de programma's en activiteiten van de stichting en handelt in overeenstemming met de doelstelling van de stichting.
- De directieleden hebben de taken intern verdeeld, hetgeen is vastgelegd in het bestuursreglement.
- De Raad van Toezicht bespreekt regelmatig de samenstelling en competentie van de directie.

Principe 6: 'Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.'

- De directie is verantwoordelijk voor een deugdelijke naleving van alle wet- en regelgeving en voor het opstellen van de jaarrekening, de begroting en de maandelijkse financiële rapportages. Risicomanagement en de kwaliteit van interne beheersing zijn integraal onderdeel van de verantwoordelijkheden van de directie.
- Goed werkgeverschap is een van de belangrijkste uitgangspunten van het beleid van de directie.
- Het VGM heeft een klachtenprocedure, een klokkenluidersregeling en een interne en een externe vertrouwenspersoon.
- Het VGM volgt de Museum-cao. Functies worden gewaardeerd met hulp van externen en worden vastgelegd in een handboek.
- De bezoldiging van beide directeuren wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en is conform de Wet normering topinkomens. De hoogte van de bezoldiging van de directie en de duur van de contracten worden gemeld in de jaarrekening.

Principe 7: 'De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.'

- De Raad van Toezicht houdt op actieve en stimulerende wijze toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. Dit toezicht omvat mede toezicht op de commerciële activiteiten en het daaraan verbonden ondernemerschap.
- De Raad van Toezicht toetst of het bestuur bij de uitoefening van zijn taken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en de belangen van de interne en externe belanghebbenden.
- In de statuten is opgesomd welke belangrijke beslissingen en strategische documenten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht moeten worden voorgelegd. In de notulen wordt hiervan melding gemaakt.

- De Audit Committee van de Raad van Toezicht ziet erop toe dat de financiële besturing en de kwaliteit van de beheersorganisatie aansluiten bij hetgeen van een leidende culturele instelling als het VGM mag worden verwacht. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de accountant, conform het bepaalde in de statuten. De benoeming van de accountant is steeds voor een periode van vier jaar (met mogelijkheid tot herbenoeming).
- De accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de Raad van Toezicht verslag uit van zijn bevindingen. Dit overleg vindt deels plaats in afwezigheid van de directie. Verder brengt de accountant tweemaal per jaar verslag uit in de Audit Committee.
- De Raad van Toezicht benoemt de algemeen directeur en de zakelijk directeur en is verantwoordelijk voor de werving en selectie wanneer een vacature ontstaat. De Raad van Toezicht stelt daartoe een profielschets op waarin de vereiste kwaliteiten worden omschreven. Daarbij houdt de Raad van Toezicht rekening met de aard van de stichting, haar activiteiten en de deskundigheid van de directeuren. De vaststelling van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden van de directieleden geschiedt door de Raad van Toezicht.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Audit Committee hebben met beide directieleden eenmaal per jaar een beoordelingsgesprek. De voorzitter spreekt regelmatig met beide directeuren tussen de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In het reglement van de Raad van Toezicht zijn de bijzondere taken van de voorzitter nader beschreven. De voorzitter krijgt ondersteuning van de directiesecretaris van de stichting.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht bereidt de agenda voor, leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige besluitvorming in de Raad van Toezicht. De voorzitter bewaakt het goed functioneren van de Raad van Toezicht, collectief en individueel. De voorzitter is eerstverantwoordelijke voor de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht. Ook speelt de voorzitter in geval van calamiteiten een actieve rol in het informeren van stakeholders en ziet erop toe dat de contacten tussen de Raad van Toezicht en het Bestuur naar behoren verlopen. De voorzitter krijgt ondersteuning van de directiesecretaris van de stichting.

Principe 8: 'De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.'

- De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden, statutair zijn zeven leden toegestaan. De zittingstermijn van de leden is statutair geregeld en bedraagt tweemaal een periode van vier jaar. Herbenoeming vindt plaats na een zorgvuldige afweging gelet op actuele omstandigheden.
- De Raad van Toezicht streeft naar een goede balans tussen leeftijd, geslacht, nationaliteit, ervaring en culturele achtergrond van de individuele leden van de Raad om zo de deskundigheid en diversiteit van bestuur en toezicht in de samenstelling van de Raad van Toezicht te waarborgen. Elk lid draagt bij aan de kennis en expertise overeenkomstig de profielschets. De man/vrouw-verdeling in de Raad van Toezicht is 50/50.

- Bij elke nieuwe benoeming wordt de profielschets van de Raad van Toezicht besproken en waar nodig aangepast. Vacatures in de Raad van Toezicht worden openbaar gemaakt. Werving en selectie gebeurt na een zorgvuldige procedure.
- Alle leden van de Raad van Toezicht krijgen na hun benoeming een introductieprogramma aangeboden. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht in welk opzicht de leden behoefte hebben aan verdieping of verbreding van hun kennis.
- De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze eventuele vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- In het reglement van de Raad van Toezicht is toegevoegd dat een zodanig rooster van aftreden geldt dat niet te veel leden tegelijkertijd aftreden zonder herbenoembaar te zijn. Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website van de organisatie geplaatst.

Bijlage II - Nevenactiviteiten leden Raad van Toezicht

Mevrouw J.E.M. (Jacobina) Brinkman (voorzitter, benoemd tot maart 2025)

Partner bij PwC

Nevenactiviteiten:

Voorzitter Raad van Toezicht WOMEN Inc.; voorzitter Raad van Commissarissen Stadsherstel Amsterdam; Lid Raad van Toezicht bij Nationale Opera & Ballet.

Mevrouw M. (Maurine) Alma (lid, benoemd tot juni 2026)

Nevenactiviteiten:

Lid Raad van Commissarissen Coolblue B.V. en lid Raad van Advies Nimbus Ventures.

Mevrouw M. (Marian) Spier (lid, benoemd tot augustus 2027)

CEO bij IAMarian

Nevenactiviteiten:

Governance Committee Van Doorne; lid Raad van Bestuur VandenEnde Foundation; voorzitter bestuur SIDN Fonds, medeoprichter FEM-START.

De heer H.J. (Hendrik Jan) Roel (lid, benoemd tot november 2028)

CFO bij CitizenM

Nevenactiviteiten:

Member Board of Trustees en Chair Audit Committee Hotelschool The Hague; lid Raad van Toezicht en voorzitter Audit Committee van GS1 Nederland.

Mevrouw L. (Laurence) des Cars (lid, benoemd tot februari 2027)

President-directeur bij Musée du Louvre bij Musée du Louvre

Nevenactiviteiten:

Lid van de Raad van Bestuur van Franse Musea; Voorzitter van de Wetenschappelijke Raad van Franse Musea; Vicevoorzitter van het acquisitiecomité van Louvre Abu Dhabi; Voorzitter van de Raad van Bestuur van Louvre Lens; Lid van de Raad van Bestuur van de École du Louvre; Lid van de Raad van Bestuur van Cité de la musique - Philharmonie de Paris; Lid van de Raad van Bestuur van het Musée des Impressionnismes Giverny; Lid van de Raad van Bestuur van de Stichting Musée Clemenceau; Lid van de Aankoopcommissie van de Bibliothèque nationale de France; Lid van het wetenschappelijk comité van het Festival de l'histoire de l'art; Lid van het wetenschappelijk comité van de Cahiers de l'École du Louvre; Lid van de Wetenschappelijke Raad van het Centrum voor Onderzoek en Restauratie van Musea in Frankrijk; voorzitter van de Bizot Group.

De heer M. (Martijn) Snoep (lid, benoemd tot augustus 2027)

Bestuursvoorzitter Autoriteit Consument & Markt

Nevenactiviteiten:

Raadsheerplaatsvervanger Gerechtshof Amsterdam; vicevoorzitter Koninklijk Concertgebouworkest; lid Curatorium Europa Instituut, Universiteit Leiden; lid Maatschappelijke Adviesraad Rechtsgeleerdheid, Universiteit Utrecht; lid Scientific Council, Global Competition Law Centre, Europa College, Brugge; lid Raad van Bestuur Aruba Fair Trade Authority (AFTA).

Bijlage III - Schema van aan- en aftreden leden Raad van Toezicht

Naam	Rol	Benoemd	Einde van de termijn	Competentie
Jacobina Brinkman	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter AC sinds 09/2017	16/02/2017	Einde 1e termijn: 02/2021 Einde 2e termijn: 03/2025	Financieel, risicomanagement
Hendrik Jan Roel	Lid SB/ Vice-voorzitter/ Penningmeester Voorzitter AC sinds 03/2023	25/11/2020	Einde 1e termijn: 11/2024 Einde 2e termijn: 11/2028	Financieel, risicomanagement
Maureen Alma	Lid SB	29/05/2018	Einde 1e termijn: 05/2022 Einde 2e termijn: 05/2026	Marketing, digitaal, commercieel
Laurence des Cars	Lid SB	01/02/2023	Einde 1e termijn: 01/2027	Museummanagement, expert in kunstgeschiedenis, museumprofessional
Marian Spier	Lid SB	19/07/2019	Einde 1e termijn: 07/2023 Einde 2e termijn: 07/2027	Marketing, digitaal, commercieel
Martijn Snoep	Lid SB Lid AC	01/08/2023	Einde 1e termijn: 07/2027	Management publieke organisatie, bestuur, recht, financieel, risicomanagement

Jaarrekening

- Balans
- Exploitatierkening
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de jaarrekening
- Categoriele en functionele exploitatierkening
- Gebeurtenissen na balansdatum
- Overige informatie

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023 *</u>
	<i>Noot</i>	EUR	EUR
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	112.775	0
Materiële vaste activa	2	13.190.282	12.727.733
Financiële vaste activa	3	<u>18.360.379</u>	<u>17.469.505</u>
		31.663.436	30.197.238
Vlottende activa			
Voorraden	4	3.329.722	3.327.761
Vorderingen	5	31.740.278	33.373.269
Liquide middelen	6	<u>20.404.621</u>	<u>19.985.514</u>
		55.474.621	56.686.544
		<u>87.138.057</u>	<u>86.883.782</u>
Eigen vermogen			
Algemene reserve	7	34.142.767	36.986.755
Wettelijke reserve PP10	7	286.307	274.024
Bestemmingsreserve	7	<u>19.054.070</u>	<u>13.281.051</u>
		53.483.144	50.541.830
Aankoopfonds	8	0	1.019.737
Voorzieningen	9	20.502.484	17.992.795
Langlopende schulden	10	2.629.151	4.365.149
Kortlopende schulden	11	10.523.278	12.964.271
		<u>87.138.057</u>	<u>86.883.782</u>

De toelichtingen op pagina 52 tot en met 99 maken integraal deel uit van deze jaarrekening.

- De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Exploitatierkening 2024

		<u>Saldo 2024</u>	<u>Budget 2024</u>	<u>Saldo 2023</u> *
	<i>Noot</i>	EUR	EUR	EUR
Baten				
Eigen inkomsten				
Directe inkomsten	13	37.048.066	36.125.991	32.099.630
Indirecte opbrengsten	14	22.685.281	18.419.222	21.871.568
Bijdragen uit private middelen	15	4.550.256	1.418.850	2.230.818
Totaal eigen inkomsten		64.283.603	55.964.063	56.202.016
Subsidies				
Structurele subsidies	16	11.150.483	9.466.992	10.741.591
Incidentele subsidies	17	- 55.342	0	0
Totaal subsidies		11.095.141	9.466.992	10.741.591
Totale baten		75.378.744	65.431.055	66.943.607
Lasten				
Personeelslasten	18	34.017.683	32.857.428	30.927.829
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindering	19	2.095.735	2.409.552	2.115.240
Overige lasten	20	39.550.619	32.999.105	35.178.248
Totale lasten		75.664.037	68.266.085	68.221.317
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		- 285.293	- 2.835.030	- 1.277.710
Saldo financiële baten en lasten	21	2.194.588	300.000	1.427.017
Aandeel resultaat deelnemingen		12.282	0	67.314
Mutatie aankoopfonds		1.019.737	2.380.000	2.585.237
Belastingen	22	0	0	0
Exploitatieresultaat		<u>2.941.314</u>	<u>- 155.030</u>	<u>2.801.858</u>

De toelichtingen op pagina 52 tot en met 99 maken integraal deel uit van deze jaarrekening.

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	Noot	EUR	EUR	EUR
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		- 285.293		- 1.277.710
<i>Aanpassingen voor</i>				
Afschrijvingen	19	2.095.735		2.115.240
Aflossing investeringsbijdrage	10 -	151.174	-	101.174
Aflossing leaseverplichting	10 -	13.556	-	10.011
Mutatie voorzieningen	9	2.509.689		2.538.585
Mutatie aankoopfonds	8	<u>1.019.737</u>		<u>2.235.237</u>
		5.460.431		6.777.877
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>				
Vorraden	4 -	1.961	-	726.764
Vorderingen	5	2.834.877		1.579.594
Kortlopende schulden	11 -	<u>2.440.993</u>		<u>3.445.341</u>
		391.923		4.298.171
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.852.354		11.076.048
Ontvangen rente	21	1.111.260		407.949
Betaalde rente	21	0		0
Betaalde belastingen	22	<u>0</u>		<u>0</u>
		1.111.260		407.949
Kasstroom uit operationele activiteiten		6.963.614		11.483.997
Storting op deposito	-	1.413.836	-	27.316.685
Investerings (im)materiële vaste activa	2 -	2.459.111	-	4.764.972
Storting effectenrekening	3	0		0
Kunstaankopen	8 -	<u>4.362.793</u>	-	<u>2.312.180</u>
Kasstroom uit investerings activiteiten		- 8.235.740		- 34.393.837
Bijdragen aankoopfonds	8	3.343.056		76.943
Ontvangen huisvestingssubsidie	10	6.439.906		6.640.408
Aanwending huisvestingssubsidie	10 -	8.511.174	-	8.184.473
Ontvangen investeringsbijdrage	10	<u>500.000</u>		<u>500.000</u>
Kasstroom uit financierings activiteiten		1.771.788		- 967.122
Netto-kasstroom		214.369		- 25.154.672
Koers- en omrekenverschillen op geldmiddelen	21	204.738		21.739
Mutatie geldmiddelen		419.107		- 25.176.411
Geldmiddelen ultimo boekjaar	6	20.404.621		19.985.514
Geldmiddelen primo boekjaar	6	<u>19.985.514</u>		<u>45.161.925</u>
Mutatie		<u>419.107</u>		<u>- 25.176.411</u>

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Verslaggevende entiteit

Stichting Van Gogh Museum, ('de stichting'), gevestigd te Gabriel Metsustraat 8, Amsterdam, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister in Amsterdam onder nummer 41213987.

Stichting Van Gogh Museum houdt zich bezig met de exploitatie van een museum.

PP10 B.V. is een joint venture vennootschap met het Rijksmuseum waarin de meldkameractiviteiten van beide musea gezamenlijk worden uitgevoerd.

Beheersovereenkomst Erfgoedwet

De Algemeen directeur kan op basis van een volmacht, gedateerd 15 juni 2015 namens de Staat schenkingen en legaten aanvaarden en andere verwervingen voor de Staat verrichten voor zover die worden gesteund door Fondsen of anderen en deze vallen binnen het collectieplan en de financiële ruimte van het VGM.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening van de stichting is opgesteld in overeenstemming met de verslaggevingseisen zoals vastgesteld in het "Handboek verantwoording instellingen erfgoedwetsubsidie 2021-2024" van het Ministerie van OC&W, waaronder de wettelijke bepalingen van titel 9 Boek 2 BW en RJ 640 van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Tevens is de verantwoording opgesteld met inachtneming van de beleidsregels die van toepassing zijn op de Wet normering topinkomens (WNT).

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Fouterstel

Met betrekking tot de jaarrekening 2023 is, nadat deze is vastgesteld, een fout van materieel belang geconstateerd met betrekking tot de classificatie van deposito's. Op 31 december 2023 zijn deposito's ter hoogte van EUR 27,3 miljoen ten onrechte als liquide middelen geclassificeerd in de jaarrekening van de stichting.

De invloed hiervan op het eigen vermogen bedraagt EUR 0 op 31 december 2023 en EUR 0 op 1 januari 2023 en de impact op het nettoresultaat/resultaat na belastingen van boekjaar 2023

bedraagt EUR 0. De impact op vorderingen bedraagt +EUR 27,3 miljoen waardoor de stand wijzigt van EUR 6,0 miljoen naar EUR 33,3 miljoen. Op de liquide middelen betreft het een afname van -EUR 27,3 miljoen (van EUR 47,3 miljoen naar EUR 20,0 miljoen). Tevens zijn de vergelijkende cijfers over 2023 aangepast.

Als gevolg van de hiervoor genoemde aanpassing is ook het kasstroomoverzicht aangepast. Deze aanpassing heeft betrekking op de kasstroom uit investeringsactiviteiten voor het jaar 2023. Deze neemt af met EUR 27,3 miljoen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de exploitatierekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot opname van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de exploitatierekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan

worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Beoordeling van de mate van incurantheid van de voorraden en de effecten daarvan op de verwachte opbrengstwaarde, de te maken kosten en dientengevolge de waardering van de voorraden. De mate van incurantheid wordt beoordeeld op basis van de ouderdom van de voorraden en ervaringscijfers inzake verkoop van deze voorraden, waarbij een bandbreedte wordt gehanteerd ten aanzien van de verwachte opbrengstwaarde en te maken kosten.
- Voorzieningen voor dubieuze debiteuren
- Voorzieningen voor groot onderhoud

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta's

Transacties in vreemde valuta's

Transacties luidend in vreemde valuta's worden bij de eerste verwerking gewaardeerd in de functionele valuta door omrekening tegen de contante wisselkoers die geldt op de datum van de transactie tussen de functionele valuta en de vreemde valuta's.

In vreemde valuta's luidende monetaire activa en verplichtingen worden op balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoersen.

Valutakoersverschillen die voortkomen uit de afwikkeling van monetaire posten, dan wel voortkomen uit de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de exploitatierekening in de periode dat zij zich voordoen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), gekochte leningen en investering in aandelen, verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de exploitatierekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de exploitatierekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handelsportefeuille

Indien de stichting financiële instrumenten heeft verworven of is aangegaan met het doel het instrument op korte termijn te verkopen, maken deze deel uit van de handelsportefeuille en worden deze na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met directe verwerking van waardewijzigingen in de exploitatierekening. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie handelsportefeuille behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervers verliezen worden direct in de exploitatierekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Investeringen in eigenvermogensinstrumenten met beursnotering

De beleggingen van de stichting in aandelen worden, voor zover deze aandelen beursgenoteerd zijn, na de eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde. Veranderingen in de reële waarde worden, voor zover het resultaat van de individuele belegging cumulatief positief is, tot het

moment van realisatie rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt onder aftrek van een voorziening voor latente belastingen. Wanneer de belegging niet langer in de balans wordt opgenomen, wordt de in het eigen vermogen opgenomen cumulatieve waardeverandering overgeboekt naar de exploitatierekening. In geval van een cumulatieve waardevermindering tot onder de kostprijs wordt de waardevermindering in de exploitatierekening verantwoord. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie investeringen in eigenvermogensinstrumenten met beursnotering behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Investeringen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering

Beleggingen in aandelen zonder beursnotering worden na eerste opname tegen kostprijs of lagere marktwaarde gewaardeerd. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie investeringen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Dividenden worden in de exploitatierekening verantwoord op het moment dat deze betaalbaar zijn gesteld.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de exploitatierekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat *niet* wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de exploitatierekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten financiële problemen van de rechtspersoon of de schuldenaar die het instrument heeft uitgegeven, contractbreuk zoals het niet nakomen van betalingsverplichtingen en/of achterstallige betalingen met betrekking tot rente of aflossingen, herstructurering van een aan de stichting toekomstig bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan of waarschijnlijk tot een financiële reorganisatie zal overgaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect. Daarnaast worden subjectieve indicatoren samen met objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering overwogen. Voorbeelden hiervan zijn het wegvallen van actieve markten in het geval van financiële activa met een beursnotering, een verlaging van de kredietwaardigheid van de andere partij zijnde de rechtspersoon of schuldenaar van het

uitgegeven instrument of een daling van de reële waarde van een financieel actief beneden de kostprijs of geamortiseerde kostprijs.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als het management van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt bepaald als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Bijzondere waardeverminderingsverliezen worden opgenomen in de exploitatierekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Handels- en huurdebiteuren die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering worden collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen en de stijging van het aantal betalingsachterstanden van meer dan 90 dagen in de portefeuille. De uitkomsten worden bijgesteld als de ondernemingsleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

De boekwaarde van vorderingen wordt verminderd met de voorziening voor dubieuze debiteuren. Vorderingen die niet incasseerbaar zijn worden afgeboekt van de voorziening. Andere toevoegingen en onttrekkingen aan de voorziening worden in de exploitatierekeningverantwoord.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de exploitatierekening.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de stichting en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de exploitatierekening.

De grondslagen voor de vaststelling en verwerking van bijzondere waardeverminderingen zijn opgenomen onder het hoofd Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de stichting en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 4%, 7%, 10%
- Bedrijfsinstallaties : 10%, 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20%, 33%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

De materiële vaste activa waarvan de stichting op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

Samenwerkingsverbanden

Deelnemingen waarin de stichting de zeggenschap gezamenlijk met andere deelnemers uitoefent (joint ventures) worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de vennootschap gehanteerd.

Overige financiële vaste activa

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de overige effecten gerubriceerd.

Vorderingen op niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze

vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

De grondslagen voor de overige financiële vaste activa zijn verder opgenomen onder het hoofd Financiële instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

In afwijking van datgene wat hiervoor is gesteld, wordt op iedere balansdatum de realiseerbare waarde bepaald voor de volgende activa (ongeacht of sprake is van aanwijzingen voor een bijzondere waardevermindering):

- Immateriële vaste activa die nog niet in gebruik zijn genomen;
- Immateriële vaste activa die worden afgeschreven over een levensduur van meer dan 20 jaar (gerekend vanaf het moment van ingebruikname).

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen een vaste kostprijs of lagere opbrengstwaarde. Deze wordt jaarlijks bepaald op basis van de inkoopprijs, aangevuld met een opslag voor transportkosten. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten.

Handelskortingen en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Voorts wordt indien nodig een voorziening voor incourantheid gevormd.

Vorderingen en effecten

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde valuta.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Onder de Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover het bestuur van het Van Gogh Museum binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kan beschikken. Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Kosten die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de exploitatierekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten

met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de exploitatierekening verantwoord als baten of lasten.

Wettelijke reserve

De wettelijke reserve PP10 heeft betrekking op de deelneming die volgens de nettovermogenswaarde is gewaardeerd. De reserve is gelijk aan het (op basis van de grondslagen van de stichting berekende) aandeel in de resultaten en de rechtstreekse vermogensmutaties van de deelnemingen sinds de eerste waardering tegen nettovermogenswaarde, verminderd met uitkeringen waarop de stichting recht heeft gekregen sinds de eerste waardering tegen nettovermogenswaarde, en verminderd met uitkeringen die de stichting zonder beperkingen kan bewerkstelligen.

Aankoopfonds

Het aankoopfonds betreft de jaarlijkse mutatie van ontvangen en uitgegeven gelden met betrekking tot kunstaankopen. Indien er op jaarbasis meer wordt ontvangen dan uitgegeven, neemt het aankoopfonds toe, Indien minder wordt ontvangen dan uitgegeven, neemt het aankoopfonds af.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor de stichting nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde op basis van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijden.

Voorziening groot onderhoud

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de exploitatierekening. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerkzaamheden naar verwachting op basis van een meerjarenonderhoudsplan worden uitgevoerd. Onttrekkingen vinden plaats op basis van de werkelijke uitgaven. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

De van het Ministerie OCW ontvangen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden gerubriceerd onder de post 'langlopende schulden'. Jaarlijks vindt ten gunste van de exploitatierekening een vrijval plaats met een omvang die gelijk is aan de afschrijvingskosten gemoeid met de materiële vaste activa die aangeschaft zijn met de betreffende investeringssubsidies.

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de exploitatierekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering. De

baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten of uitgaven in het betreffende verslagjaar hebben geleid.

Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's, die hun oorsprong vinden in het verslagjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

De onderdelen van de subsidie, de schenkingen en overige bijdragen die bestemd zijn voor het doen van kunstaankopen worden, evenals de kunstaankopen zelf, in de exploitatierekening verantwoord. De bedragen verkregen van derden, ten behoeve van kunstaankopen die ultimo boekjaar nog niet zijn besteed aan de verwerving van kunstaankopen, worden ultimo boekjaar toegevoegd aan het aankoopfonds. Bij aankoop van kunstvoorwerpen in latere jaren vallen deze bedragen vrij ten gunste van de exploitatie. Deze mutatie in het aankoopfonds wordt separaat verantwoord in de exploitatierekening. Het aankoopfonds maakt geen deel uit van het eigen vermogen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden opgenomen in de baten tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van retouren en tegemoetkomingen, handels- en volumekortingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden in de exploitatierekening verwerkt wanneer de belangrijke risico's en voordelen van eigendom aan de koper zijn overgedragen, het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de verschuldigde vergoeding waarschijnlijk is, de hiermee verband houdende kosten of eventuele retouren van goederen betrouwbaar kunnen worden ingeschat en er geen sprake is van voortgezette betrokkenheid bij de goederen.

De overdracht van risico's en voordelen varieert naargelang de voorwaarden van de betreffende verkoopovereenkomst. Voor de verkoop van sommige producten vindt de overdracht doorgaans plaats op het moment dat het product aankomt bij de klant; voor sommige internationale leveringen geldt echter het moment dat de goederen bij de betreffende vervoerder zijn ingeladen. Voor andere producten geldt de ontvangst door de klant als het moment van overdracht.

Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de baten tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de exploitatierekening als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden of de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening of de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Sponsoring en donaties

Opbrengsten uit sponsoring en donaties worden opgenomen tegen reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding. Sponsoring en donatie baten worden in de exploitatierekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is en de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald.

License fee en royalty's

License fee en royalty's worden betaald voor het gebruik van de activa van het VGM, zoals handelsmerken, handelsnamen en logo's. Baten worden verantwoord als de rechten van de licenties zijn overgedragen en de omvang van de te ontvangen vergoeding betrouwbaar kan worden geschat en de inning ervan waarschijnlijk is.

Aankopen

Conform de bepalingen uit het 'Handboek Verantwoording instellingen erfgoedwetsubsidie' worden alle transacties inzake de aankoop van kunstwerken verantwoord via de exploitatierekening. Het verschil tussen de kosten verbonden met de aanschaf van kunstwerken en de hiervoor bestemde (zowel in specifieke als in algemene zin) bijdragen wordt afzonderlijk verantwoord in de exploitatierekening.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de exploitatierekening van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeeld of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de exploitatierekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de exploitatierekening gebracht.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de stichting. Als geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon, wordt geen voorziening opgenomen.

Pensioenregelingen

De pensioenregeling betreft een verzekerde regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De stichting heeft geen additionele verplichtingen naast het afdragen van pensioenpremies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als

de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële lease

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende nettoverplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele lease

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de exploitatierekening gebracht, tenzij een andere

toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de exploitatierekening wordt verwerkt. In de balans is (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld(en) verwerkt. De nog niet in de exploitatierekening verwerkte bedragen van het agio en de al in de exploitatierekening verwerkte aflossingspremies worden verwerkt als verhoging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben. De nog niet in de exploitatierekening verwerkte bedragen van het disagio worden verwerkt als verlaging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben.

De meerkosten verbonden aan het gebruik van meer dan gebruikelijk leverancierskrediet worden als rentelast verantwoord.

Rente op schulden behorende bij een actief waarvoor noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd benodigd is om het gebruiksklaar of verkoop klaar te maken (kwalificerende activa) wordt in de vervaardigingsprijs van een actief opgenomen, indien de aan die actiefpost verbonden toekomstige voordelen naar verwachting voldoende groot zullen zijn om de boekwaarde van die post inclusief de toegerekende rente te dekken en deze economische voordelen voldoende betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De rente wordt berekend op basis van de verschuldigde rente over de specifiek voor de vervaardiging opgenomen leningen, onder aftrek van eventueel verkregen beleggingsopbrengsten met betrekking tot tijdelijke belegging van de opgenomen leningen. Voor zover de vervaardiging wordt gefinancierd door leningen die niet specifiek aan de vervaardiging van bepaalde activa kunnen worden toegerekend, wordt de te activeren rentepost berekend door de gewogen rentevoet van die leningen te vermenigvuldigen met de uitgaven voor vervaardiging, rekening houdend met de periode van de vervaardiging. Onder het bedrag van de uitgaven voor vervaardiging wordt verstaan de voor de vervaardiging toegerekende bedragen, onder aftrek van ontvangen termijnbedragen van afnemers en uit hoofde ontvangen overheidssubsidies en vergelijkbare faciliteiten inzake de investering in de betreffende actiefpost. Het bedrag van de berekende te activeren rente is niet hoger dan de werkelijk over die periode verschuldigde rentekosten.

Indien het bedrag van de verwachte uiteindelijk te activeren kosten van het kwalificerende actief uitstijgt boven de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderverslies verwerkt.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de exploitatierekening opgenomen, behalve voor

zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Indien de boekwaardes van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving afwijken van hun fiscale boekwaardes is sprake van tijdelijke verschillen.

Voor belastbare tijdelijke verschillen wordt een voorziening latente belastingverplichtingen getroffen, tenzij de Stichting in staat is het tijdstip van afloop van het tijdelijke verschil te bepalen en het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst niet zal aflopen.

Voor verrekenbare tijdelijke verschillen, beschikbare voorwaartse verliescompensatie en nog niet gebruikte fiscale verrekening mogelijkheden wordt een latente belastingvordering opgenomen, maar uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening respectievelijk compensatie. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

De waardering van latente belastingverplichtingen en latente belastingvorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de Stichting op balansdatum voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van zijn activa, voorzieningen, schulden en overlopende passiva. Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het VGM is een culturele instelling en mag op grond van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 artikel 12 een bestedingsreserve vormen tot vermindering van de in aanmerking te nemen volgende kosten in het jaar of in de volgende vijf jaren te verrichten:

- a) uitgaven ter zake van de aanschaf, voortbrenging of verbetering van bedrijfsmiddelen, met uitzondering van onroerende zaken die bestemd zijn om direct of indirect hoofdzakelijk al dan niet kortstondig ter beschikking te worden gesteld aan derden, of
- b) uitgaven ter zake van projecten.

Een bestedingsreserve van een jaar wordt uiterlijk in het vijfde jaar na het jaar waarin de reserve is ontstaan, in het exploitatie opgenomen, behalve voor zover de reserve is gevormd met betrekking tot de aanschaf, voortbrenging of verbetering van een bedrijfsmiddel of met betrekking tot een project:

- a) waarvan uit de aard voortvloeit dat een langer tijdvak is vereist, of
- b) waarbij aan de aanschaf, voortbrenging of verbetering van het bedrijfsmiddel respectievelijk voorbereiding van het project een begin van uitvoering is gegeven, maar verdere uitvoering is vertraagd door bijzondere omstandigheden.

Het gewogen gemiddelde toepasselijke belastingtarief bedraagt 0% (2023: 0%), omdat er geen fiscaal positieve resultaten worden gerealiseerd.

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van VGM in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van VGM. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen VGM en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van VGM.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van te verwerven deelnemingen wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld plaatsvindt.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs.
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de

geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1 Immateriële vaste activa

	<u>Website</u>	<u>Merkenrecht Van Gogh</u>	<u>Activa in uitvoering</u>	<u>Totaal</u>
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024:				
— Aanschafprijs	461.992	471.967	0	933.959
— Cumulatieve afschrijvingen	- 461.992	- 471.967	0	- 933.959
— Boekwaarde	0	0	0	0
<i>Mutaties in de aanschafwaarde:</i>				
Investerings	0	0	112.775	112.775
In gebruik genomen activa	0	0	0	0
Afstotingen (desinvesteringen)	0	0	0	0
— Saldo	0	0	112.775	112.775
Stand per 31 december 2024:				
— Aanschafprijs	461.992	471.967	112.775	1.046.734
— Cumulatieve afschrijvingen	- 461.992	- 471.967	0	- 933.959
— Boekwaarde	0	0	112.775	112.775

2 Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en Terreinen	Bedrijfs installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Niet dienstbaar aan de organisatie	Activa in uitvoering	Totaal
	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024:						
— Aanschafprijs	18.335.144	2.872.744	9.415.049	3.361.160	1.051.886	35.035.983
— Cumulatieve afschrijvingen	- 10.778.634	- 2.210.256	- 7.797.949	- 1.521.412	0	- 22.308.251
— Boekwaarde	7.556.510	662.488	1.617.100	1.839.748	1.051.886	12.727.732
<i>Mutaties in de aanschafwaarde:</i>						
Investeringen	883.026	28.246	513.030	0	1.133.984	2.558.286
In gebruik genomen activa	898.003	0	112.439	0	- 1.010.442	0
Afstotingen (desinvesteringen)	- 11.363	- 80.905	- 619.143	0	0	- 711.411
— Saldo	1.769.666	- 52.659	6.326	0	123.542	1.846.875
<i>Mutaties in de afschafwaarde:</i>						
Afschrijvingen	- 1.257.560	- 238.788	- 568.233	- 31.154	0	- 2.095.735
Afschrijving desinvesteringen	11.363	80.905	619.143	0	0	711.411
— Saldo	- 1.246.197	157.883	50.910	- 31.154	0	- 1.384.324
Stand per 31 december 2024:						
— Aanschafprijs	20.104.810	2.820.085	9.421.375	3.361.160	1.175.428	36.882.858
— Cumulatieve afschrijvingen	- 12.024.831	- 2.368.139	- 7.747.039	- 1.552.566	0	- 23.692.575
— Boekwaarde	8.079.979	451.946	1.674.336	1.808.594	1.175.428	13.190.283

De boekwaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2024 benadert de reële waarde, m.u.v. de materiële vaste activa niet dienstbaar aan de organisatie. Dit betreft appartementen aan de Laan van Meerdervoort 11 in Den Haag en een pand aan het Museumplein 4.

De desinvesteringen en afschrijving desinvesteringen worden veroorzaakt doordat gedurende het verslagjaar 2024 de volledig afgeschreven activa die niet meer dienstbaar zijn aan de Stichting zijn afgevoerd uit de financiële administratie.

Onder de “andere vaste bedrijfsmiddelen” zijn magazijnstellingen opgenomen met een boekwaarde van € 45.111. Dit betreft een financiële lease.

3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	<u>Deelneming</u>	<u>Overige effecten</u>	<u>Totaal</u>
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024:	274.024	17.195.482	17.469.506
<i>Mutaties in het boekjaar:</i>			
Beleggingsresultaat effecten	0	878.590	878.590
Aandeel in resultaat deelneming	12.282	0	12.282
Stand per 31 december 2024:	<u><u>286.306</u></u>	<u><u>18.074.072</u></u>	<u><u>18.360.378</u></u>

De Stichting Van Gogh Museum te Amsterdam heeft de volgende kapitaalbelangen:

Deelnemingen

Naam	Vestigingsplaats	Aandeel in geplaatst kapitaal
PP10 B.V.	Amsterdam	50%

Overige effecten

De effecten betreffen aandelen, liquiditeiten en obligaties. De obligaties hebben een gemiddelde looptijd van 1 tot 7 jaar. De beleggingen zijn overeenkomstig de voorwaarden uit het beleggingsstatuut.

4 Voorraden

Handelsgoederen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Handelsgoederen	4.355.343	4.405.825
Voorziening incourantheid	- 1.025.621	- 1.078.064
	<u><u>3.329.722</u></u>	<u><u>3.327.761</u></u>

Het verloop van de voorziening voor incurrantheid is als volgt:

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
	EUR		EUR
Stand per 1 januari	- 1.078.064	-	1.389.402
Toevoeging ten laste van de Staat van Baten & Lasten	43.791	-	25.206
Vrijval ten gunste van de Staat van Baten & Lasten	- 96.233		336.544
Stand per 31 december	- <u>1.025.621</u>	-	<u>1.078.064</u>

De voorziening betreft de voorraad Relievo's ad € 981.831, welke volledig is voorzien. Het restant bedrag ad € 43.790 betreft voorziening op overige incurante items.

5 Vorderingen

	<u>2024</u>		<u>2023</u> *
	EUR		EUR
Handelsdebiteuren	2.071.452		1.875.936
Belastingen en premies	102.842		605.149
Overlopende activa	1.609.727		1.607.590
Overige vorderingen	<u>27.956.257</u>		<u>29.284.594</u>
	<u>31.740.278</u>		<u>33.373.269</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar.

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. In de post overige vorderingen zijn deposito's opgenomen, welke in de jaarrekening 2023 onder de Liquide middelen waren opgenomen

De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
	EUR		EUR
Handelsdebiteuren	2.368.585		2.174.275
Voorziening dubieuze debiteuren	- 297.133	-	298.339
	<u>2.071.452</u>		<u>1.875.936</u>

Belastingen en premies

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Vennootschapsbelasting	0	518.399
Omzetbelasting	<u>102.842</u>	<u>86.750</u>
	<u>102.842</u>	<u>605.149</u>

De te ontvangen vennootschapsbelasting ad € 518.399 betrof over 2019 te veel betaalde belasting. Dit bedrag is ontvangen in januari 2024.

Overlopende activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Vooruitbetaalde kosten	770.815	596.594
Gelden onderweg	518.275	776.205
Museale tentoonstellingen en publicaties	<u>320.637</u>	<u>234.791</u>
	<u>1.609.727</u>	<u>1.607.590</u>

Overige vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u> *
	EUR	EUR
NOW regeling	0	78.063
Te ontvangen royalties	356.637	431.704
Te ontvangen van fondsen en sponsors	727.031	532.885
Entreegelden Stichting Museumjaarkaart	341.442	275.942
Exploitatievergoeding cateraar	0	0
Voorraad museumjaarkaarten	7.541	8.057
Waarborgsom	39.897	39.897
Nog te factureren omzet	5.101	122.046
Vriendenloterij	58.263	66.919
Bank deposito's	25.902.849	27.316.685
Overige vorderingen	<u>517.496</u>	<u>412.396</u>
	<u>27.956.257</u>	<u>29.284.594</u>

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. In de post overige vorderingen zijn deposito's opgenomen, welke in de jaarrekening 2023 onder de Liquide middelen waren opgenomen

6 Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u> *
	EUR	EUR
Rabobank	10.068.133	13.631.765
ABN AMRO Bank N.V.	8.162.953	4.216.127
F. van Lanschot Bankiers N.V.	2.172.910	2.137.239
Kas	625	383
	<u>20.404.621</u>	<u>19.985.514</u>

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting, m.u.v. een bankgarantie van €46.900 voor de huur van het magazijn.

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. Deposito's welke in de jaarrekening 2023 onder de Liquide middelen waren opgenomen zijn nu opgenomen onder de Overige vorderingen.

7 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen 2023 is als volgt:

	<u>Stand per</u> <u>1 januari 2023</u>	<u>Bestemming</u> <u>resultaat 2023</u>	<u>Ontrekking</u>	<u>Toevoeging</u>	<u>Stand per 31</u> <u>december 2023</u>
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	31.183.763	2.801.858	0	3.001.134	36.986.755
Wettelijke reserve PP10	206.709	0	0	67.315	274.024
<i>Bestemmingsreserves:</i>					
50- jarig bestaan	2.531.928	0 -	2.531.928	0	0
Tentoonstellingen	4.100.000	0	0	0	4.100.000
Ontwikkeling Museumplein 4	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Inrichting Sandbergplein	125.734	0 -	125.734	0	0
Huisvesting	2.900.000	0	0	0	2.900.000
Digitale transitie	2.948.734	0 -	200.709 -	0	2.748.025
Verplichtingen Erfgoedwet en VGM kenniscentrum	743.104	0 -	210.078	0	533.026
	<u>16.349.500</u>	0 -	<u>3.068.449</u>	0	<u>13.281.051</u>
	<u>47.739.972</u>	<u>2.801.858</u> -	<u>3.068.449</u>	<u>3.068.449</u>	<u>50.541.830</u>

Het verloop van het eigen vermogen 2024 is als volgt:

	Stand per	Bestemming			Stand per 31
	1 januari 2024	resultaat 2024	Ontrekking	Toevoeging	december 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	36.986.755	2.941.314	- 6.729.257	943.955	34.142.767
Wettelijke reserve PP10	274.024	0	0	12.283	286.307
<i>Bestemmingsreserves:</i>					
Kosten Renovatie 2028-2030	0	0	0	6.250.000	6.250.000
Tentoonstellingen	4.100.000	0	0	0	4.100.000
Ontwikkeling Museumplein 4	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Huisvesting	2.900.000	0	0	0	2.900.000
Digitale transitie	2.748.025	0	- 943.955	0	1.804.070
Verplichtingen Erfgoedwet en VGM kenniscentrum	533.026	0	0	466.974	1.000.000
	13.281.051	0	- 943.955	6.716.974	19.054.070
	50.541.830	2.941.314	- 7.673.212	7.673.212	53.483.144

Voorstel tot resultaatbestemming 2024

Het bestuur stelt, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan de Algemene Vergadering voor het resultaat na belastingen over 2024 als volgt te bestemmen:

Het volledige resultaat van € 2,9 mln. zal toe worden gevoegd aan de algemene reserve voor het opvangen van toekomstige uitgaven en tegenvallers.

Het VGM heeft, op basis van de huidige exploitatie, een weerstandsvermogen nodig van minimaal € 31 mln om in geval van sluiting door onvoorziene omstandigheden, zoals een pandemie of andere externe factoren, de noodzakelijke kosten gedurende een jaar te kunnen dekken. Per einde 2024 bedraagt de Algemene reserve € 34,1 mln. en is daarmee toereikend als weerstandsvermogen.

Zoals eerder toegelicht is in 2028-2030 omvangrijk groot onderhoud van het museum pand nodig om te zorgen dat het pand geschikt blijft voor de uitvoering van de (wettelijke) taken. De exacte omvang en de daarmee gemoeide kosten van dit groot onderhoud zijn in een Masterplan uitgewerkt. Het Museum zal in de periode 2028-2030 deels gesloten zijn.

Om de derving van inkomsten op te vangen tijdens de deelsluiting als gevolg van de renovatie in de periode 2028-2030 heeft het VGM een bedrag van ca. 25 mln nodig. Dit bedrag wordt niet gedekt door de ontvangen huisvestingsubsidie en zal daarom in 4 jaar zal worden opgebouwd

vanuit de eigen middelen van het VGM. In 2024 is daarom een bedrag van € 6,25 mln. vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor "Kosten Renovatie 2028-2030".

8 Aankoopfonds

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
	EUR		EUR
Stand per 1 januari	1.019.737		3.604.974
Kunstaankopen	- 4.362.793	-	2.662.180
Kunstaankopen overig	- 2.859		0
Bijdrage Vriendenloterij	1.281.139		0
Overige bijdragen	<u>2.064.777</u>		<u>76.943</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>		<u>1.019.737</u>

De door het VGM bij Stichting Van Gogh Museum Fonds opgevraagde bijdragen voor aankopen in 2024 van de VriendenLoterij en anderen zijn opgenomen in het aankoopfonds.

Voor een nadere toelichting op de aankopen gedurende het verslagjaar wordt verwezen naar noot 20 - Overige bedrijfskosten - Aankopen.

9 Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Groot onderhoud gebouwen	19.720.338	17.485.142
Jubileumuitkeringen personeel	297.436	288.820
Langdurig ziek personeel	<u>484.710</u>	<u>218.833</u>
	<u>20.502.484</u>	<u>17.992.795</u>

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	<u>Groot onderhoud gebouwen</u>	<u>Jubileum- uitkeringen personeel</u>	<u>Langdurig ziek personeel</u>	<u>Totaal</u>
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024:	17.485.142	288.820	218.833	17.992.795
<i>Mutaties in het boekjaar:</i>				
Toevoegingen te laste van het resultaat	3.363.093	76.281	484.710	3.924.084
Onttrekkingen	- 1.127.897	- 67.665	- 218.833	- 1.414.395
Stand per 31 december 2024:	<u>19.720.338</u>	<u>297.436</u>	<u>484.710</u>	<u>20.502.484</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1jaar)	8.211.856	14.720	484.710	8.711.286
Langlopend deel van de voorzieningen (>1 jaar en <5jaar)	7.582.697	91.090	0	7.673.787
Langer dan 5 jaar	3.925.785	191.627	0	4.117.412
	<u>19.720.338</u>	<u>297.436</u>	<u>484.710</u>	<u>20.502.484</u>

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) welke in Condor is geregistreerd. Condor is een onderhoud IT-platform waarbij onder andere per jaar tot 15 jaar in de toekomst is vastgelegd welke groot onderhoudsactiviteiten er de komende jaren dienen te worden uitgevoerd. Voor de berekening van de voorziening wordt uitgegaan van de actuele geplande onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in Condor.

Een redelijke inschatting van de mogelijke uitkomst van het bezwaar tegen de vaststelling van de huisvestingssubsidie kan niet worden gemaakt. Daarmee is er onzekerheid over de financiële ruimte voor de renovatie vanaf 2028 en het bijbehorende toekomstige meerjarenonderhouds- en investeringsplan. Duidelijkheid over de wijze van financiering zal er naar verwachting komen in de loop van 2025. Tot die tijd hanteert het VGM de huidige uitgangspunten voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud in de jaarrekening, omdat dit de beste inschatting is.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband, en is grotendeels langlopend.

Voorziening langdurig zieke personeelsleden

De voorziening langdurig zieke personeelsleden betreft de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk, niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

10 Langlopende schulden

Alle langlopende schulden luiden in euro's.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Huisvestingssubsidie OCW	1.370.269	3.397.953
Investeringssubsidie verbouwing GM8	352.289	395.873
Vooruitontvangen investeringsbijdrage PACCAR	<u>869.717</u>	<u>520.891</u>
Totaal subsidies en bijdragen	2.592.275	4.314.717
Leaseverplichtingen	<u>36.876</u>	<u>50.432</u>
	<u>2.629.151</u>	<u>4.365.149</u>

De langlopende schulden met betrekking tot subsidies en bijdragen per 31 december 2024 kunnen als volgt nader worden toegelicht:

	Stand 1	Ontvangen	Onttrek-	Mutatie	Stand 31
	januari 2024	bijdragen	kingen	resultaat	december 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Huisvestingssubsidie OCW	3.397.953	6.439.906	- 8.511.174	43.584	1.370.269
Subsidie verbouwing GM8	395.873	0	0	- 43.584	352.289
Investeringsbijdrage PACCAR	520.891	500.000	0	- 151.174	869.717
	4.314.717	6.939.906	- 8.511.174	- 151.174	2.592.275

Investeringsubsidie verbouwing GM8

Dit betreft de bijdrage van het RijksVastgoedBedrijf voor de verbouwing van het pand aan de Gabriel Metsustraat 8. Deze bijdrage valt vrij ten gunste van de afschrijvingen gedurende een periode van 15 jaren.

Huisvestingssubsidie OCW

Gedurende het verslagjaar heeft de stichting een bedrag van € 6.439.906 aan erfgoedwetgelden ontvangen van het Ministerie OC&W. Hieraan is een bedrag € 8.511.174 onttrokken. De vrijval van de investeringssubsidie ten gunste van het resultaat bedraagt € 43.584. Het resterende bedrag van -€ 2.027.684 is onttrokken aan de nog te besteden huisvestingssubsidie OC&W.

Investeringsbijdrage PACCAR

In 2023 en 2024 is een bijdrage ontvangen voor de verbouwing van de museum entree (Facelift) van in totaal € 1.000.000. De bijdrage valt vrij in het resultaat gedurende de looptijd van de afschrijvingen van de Facelift (10 jaar).

Financial lease

Er is een financial leaseovereenkomst voor de stellingen van de loods in Diemen. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met 30 September 2028. De huur bedraagt € 10.750 per jaar.

De looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	Lease- verplich- tingen
	<u>EUR</u>
Stand per 1 januari 2024:	
— Hoofdsom	134.375
— Cumulatieve aflossingen	- 83.943
— Boekwaarde	50.432
<i>Mutaties in de boekwaarde:</i>	
— Aflossing 2024	- 13.556
Stand per 31 december 2024:	
— Hoofdsom	134.375
— Cumulatieve aflossingen	- 97.499
— Boekwaarde	<u>36.876</u>

11 Kortlopende schulden

	2024	2023 *
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Kort lopend deel langlopende schulden	11.883	10.750
Leveranciers en handelskredieten	2.368.546	2.559.529
Rekening-courant PP10 B.V.	170.948	97.983
Belastingen en premies	1.435.384	1.373.188
Overlopende passiva	2.739.347	5.041.082
BTW component huisvestingssubsidie OC&W	0	1.396.547
Overige schulden	3.797.170	2.485.193
	<u>10.523.278</u>	<u>12.964.272</u>

De boekwaarde van de kortlopende schulden benadert de reële waarde daarvan, gegeven de korte looptijd van de opgenomen posten.

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De post overige schulden bevat een bedrag voor niet verrekenbare bronbelasting, welke in de jaarrekening 2023 onder vennootschapsbelasting was opgenomen.

Belastingen en premies

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Loonheffing	891.373	863.446
Pensioenen	544.010	509.743
Overige belastingen en premies SV	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.435.383</u>	<u>1.373.189</u>

Overlopende passiva

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Uitgestelde omzet	1.872.822	3.623.978
Nog te ontvangen facturen	866.525	1.417.104
Experience tentoonstelling	0	0
Museale tentoonstellingen en kosten publicaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2.739.347</u>	<u>5.041.082</u>

De post uitgestelde omzet bevat vooruit ontvangen ticketgelden, licentie inkomsten en sponsor gelden. Het bedrag was in 2023 aanzienlijk hoger als gevolg van vooruit ontvangen betalingen voor "Printings on Demand", welke in 2024 zijn uitgeleverd.

Overige schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u> *
	EUR	EUR
Vakantiegeld- en dagen	2.103.368	2.025.768
Accountantskosten	163.250	129.900
Huisvestingskosten inzake erfgoedwet	180.000	180.000
Diverse personeelskosten	46.536	15.515
Overige	<u>1.304.016</u>	<u>134.010</u>
	<u>3.797.170</u>	<u>2.485.193</u>

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De post overige bevat een bedrag voor niet verrekenbare bronbelasting, welke in de jaarrekening 2023 onder vennootschapsbelasting was opgenomen.

12 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële rechten

Inzake subsidie

Voor de Cultuurnotaperiode 2025 tot en met 2028 is door het ministerie van OCW aan Stichting Van Gogh Museum een jaarlijkse BIS-subsidie toegekend ad € 1.837.213 voor een periode van vier jaar. Dit bedrag is exclusief indexaties.

De museum panden in Amsterdam en Den Haag en het kantoorpand in Amsterdam worden gehuurd door het VGM van de Staat (RVB). Het VGM is sinds 2017 verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van deze gebouwen en heeft de afgelopen jaren noodzakelijk onderhoud en beheer uitgevoerd, waarvoor externe partijen zijn ingeschakeld. In 2028-2029 is mede in het licht van verduurzaming omvangrijk groot onderhoud van het museum pand nodig om ervoor te zorgen dat het geschikt blijft voor de uitvoering van de (wettelijke) taken. De door OCW vastgestelde subsidie is hiervoor niet toereikend en daarom heeft het VGM bezwaar gemaakt tegen de subsidie vaststelling voor 2024 en mede daarom heeft het VGM ook de nieuwe huurovereenkomst nog niet getekend. Het Rijk heeft de verplichting op grond van de Erfgoedwet om het noodzakelijk onderhoud te vergoeden. Daarbij heeft het Rijk, op grond van het contract uit 1962, de verplichting richting de Vincent van Gogh Stichting om te zorgen voor huisvesting en tentoonstelling van de collectie. Het Rijk heeft aangegeven dat het niet-tekenen van de nieuwe huurovereenkomst ertoe heeft geleid dat het museum geen huurovereenkomst meer heeft en dat het zonder recht of titel in de gebouwen verblijft. Het VGM is van mening dat hiervan geen sprake is en dat de huurovereenkomst niet op deze grond kan worden beëindigd. Het VGM gaat uit van voortzetting van de huidige huursituatie. Het Rijk heeft aangegeven in ieder geval niet tot ontruiming over te gaan. Het VGM ontvangt tot op heden subsidie als ware de nieuwe huurovereenkomst getekend en betaalt huur aan het RijksVastgoedBedrijf als ware de nieuwe huurovereenkomst getekend.

Inzake Compensabele verliezen

Voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen, maar uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening respectievelijk compensatie. Gezien de aard van de activiteiten van het museum is de verwachting dat in de komende jaren geen fiscaal positief resultaat zal worden behaald. Derhalve zijn de fiscaal compensabele verliezen niet gewaardeerd. De voorwaartse verliescompensatie tot en met het boekjaar 2024 die niet tot waardering is gebracht, bedraagt € 678.080 (ultimo 2023: € 678.080).

Meerjarige financiële verplichtingen

Inzake huur

De huurcontracten voor de panden die gehuurd worden van het RijksVastgoedBedrijf (Gabriël Metsustraat 8, Museumplein 6 en Laan van Meerdervoort 7F) zijn voor onbepaalde duur en hebben een opzegtermijn van 12 maanden, De huren worden volledig bekostigd vanuit de Erfgoedwet subsidie voor huisvesting.

Inzake huur

	Gabriël Metsustraat 8	Museumplei n 6	Laan van Meerdervoort 7F	Loods Diemen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Niet langer dan 1 jaar	14.354	861.439	68.035	172.301	1.107.374
Tussen 2 en 5 jaar	51.272	1.852.168	58.933	473.828	2.436.201
	<u>65.626</u>	<u>2.713.607</u>	<u>126.968</u>	<u>646.129</u>	<u>3.543.575</u>

De huurprijs van het pand aan Gabriel Metsustraat 8 te Amsterdam bedraagt op jaarbasis €14.354 in 2025.

De huurprijs van het pand aan de Museumplein 6 te Amsterdam bedraagt op jaarbasis €861.439 in 2025.

De huurprijs van het pand aan de Laan van Meerdervoort 7F te Den Haag bedraagt op jaarbasis €68.035 in 2025.

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een loods in Diemen tot en met 30 September 2028. De huur bedraagt €172.301 per jaar. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven ten bedrage van €46.900.

Operationele lease

Er is een operationele leaseovereenkomst voor een bestelbus met een resterende looptijd van 4 maanden en 20 dagen. Het totaalbedrag voor deze periode bedraagt € 4.797.

Er is een operationele leaseovereenkomst voor een personenauto met een resterende looptijd van 3 jaar 6 maanden en 16 dagen. Het totaalbedrag op jaarbasis bedraagt € 13.526.

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de exploitatierekening verwerkt.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	Bestelbus	Personenauto
	EUR	EUR
Niet langer dan 1 jaar	4.797	13.526
Tussen 2 en 5 jaar	<u>0</u>	<u>7.345</u>
	<u>4.797</u>	<u>20.871</u>

Samenwerkingsverband

Op 1 augustus 2009 zijn de Stichting Van Gogh Museum en Stichting Het Rijksmuseum een overeenkomst aangegaan om de beveiliging van de Musea te optimaliseren en verder te professionaliseren. Deze overeenkomst is het resultaat van een jarenlange samenwerking tussen de musea in het "Project Samenwerkende Meldkamers". Ten behoeve van de verdere professionalisering is deze activiteit geïntegreerd in een separate rechtsvorm, te weten PP10 B.V. Overeengekomen is dat PP10 B.V. beveiligingsdiensten zal verrichten ten behoeve van het Van Gogh Museum en het Rijksmuseum. Het Van Gogh Museum is PP10 B.V. hiervoor een jaarlijkse vergoeding verschuldigd van ca. € 1.563.000 exclusief BTW.

BTW op kunstankopen

In het kader van de relatie met de Belastingdienst is als openstaand punt de vooraftrek van btw bij kunstankopen naar voren gekomen. De Belastingdienst stelt zich op het standpunt dat de vooraftrek van de btw niet terecht was bij kunstwerken welke vervolgens werden doorgestoten aan de Nederlandse Staat. Gedurende deze discussie is echter duidelijk geworden dat sinds de verzelfstandiging van het Van Gogh Museum er geen formele aanvaarding van het eigendom van de aangekochte kunstvoorwerpen door de Nederlandse Staat heeft plaatsgevonden. Met het Ministerie van OCW is regelmatig overleg geweest omtrent dit dossier. Een oplossing met een minimale btw-last is vooralsnog niet gevonden. Sinds begin 2015 zijn er geen nieuwe ontwikkelingen en het dossier is door het Ministerie van OCW voorlopig terzijde gelegd.

13 Directe inkomsten

De directe inkomsten kunnen als volgt worden gespecificeerd naar opbrengstencategorieën:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Publieksinkomsten	31.306.246	25.714.034
Sponsoring	3.292.047	4.278.966
Overige directe inkomsten	<u>2.449.773</u>	<u>2.106.630</u>
	<u>37.048.066</u>	<u>32.099.630</u>

De toename van de directe inkomsten is met name het gevolg van de toename van het aantal bezoekers.

14 Indirecte inkomsten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Netto omzet winkels, webshop en groothandel	19.361.967	18.175.297
Inkomsten uit rechten en royalties	2.705.767	3.143.215
Huuropbrengsten vastgoed	85.624	83.545
Exploitatievergoeding restaurant	255.686	253.987
Overige indirecte opbrengsten	<u>276.237</u>	<u>215.524</u>
	<u>22.685.281</u>	<u>21.871.568</u>

De indirecte kosten zijn met name toegenomen als gevolg van stijging van de omzet van winkels, webshop en groothandel. Dit is een direct gevolg van de toename van het aantal bezoekers.

15 Bijdragen uit private middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Bijdrage Vriendenloterij	1.281.139	0
Overige bijdragen	<u>3.269.117</u>	<u>2.230.818</u>
	<u>4.550.256</u>	<u>2.230.818</u>

De ongeormerkte bijdrage van de VriendenLoterij, die door het VGM bestemd is voor aankopen, wordt sinds 1 januari 2023 ontvangen door Stichting Van Gogh Museum Fonds. Ook nieuwe lidmaatschappen van de diverse geefcircels worden afgesloten met Stichting Van Gogh Museum Fonds. Stichting Van Gogh Museum Fonds heeft ten doel: het bevorderen en al dan niet in materiële zin ondersteunen van de activiteiten van Stichting Van Gogh Museum. Naast de ondersteuning van de kernactiviteiten van het VGM via geormerkte giften is een belangrijk doel van het Fonds om een solide reserve op te bouwen om de toekomst en de missie van het VGM te kunnen blijven garanderen. De door het VGM in 2024 bij Stichting Van Gogh Museum Fonds opgevraagde bijdragen van de VriendenLoterij, geefcircels en anderen zijn opgenomen in bovenstaande specificatie

16 Structurele subsidies

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Subsidie OCW inzake erfgoedwet huisvesting	8.511.174	8.238.581
Subsidie OCW inzake erfgoedwet collectiebeheer	802.096	760.674
Subsidie OCW inzake exploitatiebijdrage	<u>1.837.213</u>	<u>1.742.336</u>
	<u>11.150.483</u>	<u>10.741.591</u>

17 Incidentele subsidies

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Subsidie OCW: Noodmaatregel exploitatie	0	0
NOW regeling	<u>- 55.342</u>	<u>0</u>
	<u>- 55.342</u>	<u>0</u>

18 Personeelskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Lonen en salarissen	19.014.456	17.772.176
Sociale lasten	3.297.494	2.959.466
Pensioenlasten	1.930.271	1.863.093
Ingehuurd personeel	8.870.320	7.579.693
Overige personeelskosten	<u>905.142</u>	<u>753.401</u>
	<u>34.017.683</u>	<u>30.927.829</u>

De toename in de kosten voor ingehuurd personeel is het gevolg van de toename in het aantal bezoekers. Hierdoor is er meer personeelsbezetting nodig in het museum.

Overige personeelskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Opleidingen en assessments	287.924	259.500
Arbodienst en -middelen	124.267	98.014
Wervings- en selectiekosten	30.268	15.344
Transitievergoedingen	160.348	81.187
Gezondheidsregelingen	40.207	37.307
Personeelsbijeenkomsten en -communicatie	114.562	148.695
Ondernemingsraad	19.548	18.347
Overige kosten	<u>128.018</u>	<u>95.007</u>
	<u>905.142</u>	<u>753.401</u>

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige mensjaren, 331 (2023: 319). Alle personen waren werkzaam in Nederland.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Dienstverband onbepaalde tijd	247	225
Dienstverband bepaalde tijd	<u>84</u>	<u>94</u>
	<u>331</u>	<u>319</u>

Uitsplitsing naar functie

Directie/stafafdelingen	31	31
Collectie	50	48
Educatie & Presentatie	35	36
Marketing & Communicatie	32	30
Bedrijfsvoering	129	120
Commercie	47	46
Stafbureau	7	8
	<u>331</u>	<u>319</u>

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Van Gogh Museum. Het voor Stichting Van Gogh Museum toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is gesteld op € 233.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging toefunctionarissen

bedragen x € 1	E.E.S. Gordenker	R. J. Groot
Functiegegevens	Algemeen Directeur	Zakelijk Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	211.185	198.931
Beloningen betaalbaar op termijn	19.437	19.369
<i>Subtotaal</i>	<i>230.622</i>	<i>218.300</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	230.622	218.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E.E.S. Gordenker	R.J. Groot
Functiegegevens	Algemeen Directeur	Zakelijk Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	202.593	185.322
Beloningen betaalbaar op termijn	18.195	18.130
<i>Subtotaal</i>	<i>220.788</i>	<i>203.452</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging	220.788	203.452

Onderstaand het overzicht van toezichthoudende toefunctionarissen.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. Kosten die ten behoeve van het uitoefenen van de functie zijn gemaakt kunnen op declaratiebasis worden vergoed.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	AANVANG-EINDE
J.E.M. Brinkman	Voorzitter RvT	1 jan - 31 dec
M. Leeflang-Alma	Lid RvT	1 jan - 31 dec
M.L. Spier	Lid RvT	1 jan - 31 dec
H.J. Roel	Lid RvT	1 jan - 31 dec
L.E. de Perusse des Cars	Lid RvT	1 jan - 31-dec
T.M. Snoep	Lid RvT	1 jan - 31 dec

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast bovengenoemde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

19 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Immateriële vaste activa		
Website	0	127.939
Merkenrecht Van Gogh	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	127.939
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen- en terreinen	1.257.560	1.034.317
Bedrijfsinstallaties	238.788	263.119
Niet dienstbaar aan de organisatie	31.154	31.154
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>568.233</u>	<u>658.711</u>
	2.095.735	1.987.301
	<u><u>2.095.735</u></u>	<u><u>2.115.240</u></u>

20 Overige bedrijfskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Huisvestingskosten	9.706.232	10.529.226
Kostprijs goederen winkels, webshop en groothandel	7.326.880	6.726.735
Kunstaankopen	8.566.843	2.662.180
Tijdelijke tentoonstellingen	1.698.869	3.754.615
Kosten vaste collectie	2.372.880	2.541.861
Collectiefunctie	70.101	152.351
Wetenschappelijke kosten	902.060	1.482.052
Algemene kosten	<u>8.906.754</u>	<u>7.329.228</u>
	<u><u>39.550.619</u></u>	<u><u>35.178.248</u></u>

Huisvestingskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Huur gebouwen	1.440.483	1.604.167
Beheer en onderhoud inzake erfgoedwet	1.864.519	2.061.488
Dotatie voorziening groot onderhoud	3.363.093	3.801.861
Energie en water	1.329.668	1.607.064
Overige huisvestingskosten	1.708.469	1.454.646
	<u>9.706.232</u>	<u>10.529.226</u>

Aankopen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Kunstaankopen	8.547.702	2.651.384
Overige aankoopkosten	19.141	10.796
	<u>8.566.843</u>	<u>2.662.180</u>

Gedurende het verslagjaar zijn de volgende aankopen gedaan:

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
	EUR
Kate Strong: Postcards	300
Giovanni Boldini, Felix Bracquemond, Francis Jourdain, Jean Francois Millet: Etchir	20.500
Armand Rassenfosse: Portrait of Henri de Toulouse-Lautrec 3x	16.000
Felix Buhot: Lever de lune à Dinard	10.253
Marie Gautier: Six grenouilles	2.500
Paul Gauguin: Clovis endormi	3.452.311
Marie Braquemond: La cueillette des pommes	18.368
Felix Bracquemond: Portrait de Marie Braquemond au carton á dessins	59.040
Edwin Edwards: Regardant des estampes	46.000
Jules Henri Delavallée: La Tour Eiffel	650
Henri Matisse: Oliviers á Collioure	4.782.530
Millet: Le Semeur	110.000
Maud Hunt Squire 3x & Édouard Vuillard 1x	29.250
	<u>8.547.702</u>

Kosten tijdelijke tentoonstellingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Inrichting tentoonstellingen	1.231.595	3.121.174
Marketing en communicatiekosten	364.469	507.737
Publieksbegeleiding en educatie	152.007	274.051
Publicaties	98.202	120.030
Overige kosten	- 147.404	- 268.377
	<u>1.698.869</u>	<u>3.754.615</u>

Kosten vaste collectie

	EUR	EUR
Marketing	1.131.024	1.215.608
Publieksbegeleiding en educatie	622.895	786.140
Werving en PR	233.975	218.522
Sponsorkosten	105.295	60.563
Publicaties	61.750	65.499
Inrichting collectie	103.448	73.511
Overige kosten	114.493	122.018
	<u>2.372.880</u>	<u>2.541.861</u>

Kosten inzake collectiefunctie

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Registratie	- 4.392	72.436
Restaureren	1.251	44.197
Conserveren	73.242	35.718
	<u>70.101</u>	<u>152.351</u>

Wetenschappelijke kosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Onderzoek	852.909	1.445.210
Documentatie	42.709	29.805
Publicaties	6.442	7.037
	<u>902.060</u>	<u>1.482.052</u>

Algemeen beheer (algemene kosten)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Kantoorkosten en automatisering	1.990.870	1.854.985
Commissies en provisies	1.829.494	1.426.332
Reis- en verblijfkosten	402.497	274.363
Bewaking en en beveiliging	416.570	383.723
Accountantskosten	304.100	281.754
Verkoopkosten	105.753	278.738
Adviseurskosten	738.792	368.844
Algemene verzekeringen	202.724	215.085
Publieksservice	22.186	1.038.163
Overige financiële kosten	129.562	100.146
Contributies, vakliteratuur en tijdschriften	121.945	115.764
Kosten Experience tentoonstelling	0	0
Transport- en magazijnkosten	46.180	111.786
Diverse algemene kosten	<u>2.596.081</u>	<u>879.545</u>
	<u>8.906.754</u>	<u>7.329.228</u>

De toename in de kosten van algemeen beheer wordt voornamelijk veroorzaakt door gift van € 2 mln. aan Stichting Van Gogh Museum Fonds. Deze gift is betaald uit de netto baten van de winkerverkopen welke in 2024 hoger waren dan begroot. Stichting Van Gogh Museum Fonds is een steunstichting ten behoeve van het VGM en heeft als doel het aantrekken, beheren en beleggen van gelden die door begunstigers van het VGM ter beschikking worden gesteld, alsmede het uitkeren van gelden aan het VGM ten behoeve van kunstaankopen en/of bijzondere projecten.

21 Saldo financiële baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
<i>Baten</i>		
Koersresultaat effectenportefeuille	878.590	1.040.807
Koersresultaat vreemde valuta	204.738	0
Rentebaten effectenportefeuille	70.414	58.874
Rentebaten bank	<u>1.040.846</u>	<u>349.075</u>
	2.194.588	1.448.756
<i>Lasten</i>		
Koersresultaat effectenportefeuille	0	0
Koersresultaat vreemde valuta	<u>0</u>	<u>21.739</u>
Rentelasten bank	0	0
Rentelasten fiscus	0	0
Overige lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	21.739
	<u>2.194.588</u>	<u>1.427.017</u>

22 Belastingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u> *
	EUR	EUR
Vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

* De 2023 cijfers zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De post niet verrekenbare bronbelasting, welke in de jaarrekening 2023 onder vennootschapsbelasting was opgenomen is in 2024 opgenomen onder de Overige kortlopende schulden.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelneming, Stichting Van Gogh Museum Fonds, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van KPMG Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW. Het VGM hanteert de methode van toerekening aan verslagjaar. De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening verslagjaar	257.500	242.900
Onderzoek van de jaarrekening voorgaande jaren	0	18.435
Overige controlediensten	<u>20.850</u>	<u>20.419</u>
	<u>278.350</u>	<u>281.754</u>

Overige controlediensten hebben betrekking op bijzondere verklaringen voor o.a. werken die in bruikleen zijn uitgegeven en ter verantwoording van ontvangen gelden van diverse fondsen.

Specificatie erfgoedwet

Saldo beginbalans		3.397.953
Erfgoedwet subsidie OCW huisvesting	6.581.651	
Vordering BTW component 2023	- 141.745	
Onttrekkingen (lasten)		
- Toeslagen aan Rijksvastgoedbedrijf: rente, aflossing, heffingen OZB en opslagen	1.108.142	
- Loonkosten eigen organisatie beheer en onderhoud	372.170	
- Verzekeringen	104.679	
- Afschrijvingen	788.493	
- Kosten dagelijks onderhoud	1.841.526	
- Kosten groot onderhoud	3.363.093	
- Overige huisvestingskosten	354.894	
- Beveiligingstechniek	397.195	
- Beveiligingstechniek afschrijvingen	180.982	
Totaal onttrekkingen	8.511.174	
Toevoegingen (baten)		
- Vrijval Investeringsubsidie OCW	43.584	
Totaal toevoegingen	43.584	
Saldo huisvestingsubsidie (subsidie OCW - onttrekkingen + toevoegingen)		- 2.027.684
Besteed aan publieksactiviteiten of andere activiteiten⁴		0
Saldo eindbalans		1.370.269

Categoriale en functionele exploitatierekening 2024

	CATEGORIAAL	FUNCTIONEEL	Totaal	Publieks-activiteiten	Collectie-beheer	Algemeen Beheer
	Eigen inkomsten					
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3):		31.306.780	31.306.624	156	0
2	Kaartverkoop		31.202.974	31.202.818	156	0
3	Overige publieksinkomsten		103.806	103.806	0	0
4	Publieksinkomsten buitenland		0	0	0	0
5	Totaal Publieksinkomsten (1+4)		31.306.780	31.306.624	156	0
6	Sponsorinkomsten		3.292.047	1.549.256	1.742.791	0
7	Vergoeding coproducent		0	0	0	0
8	Overige directe inkomsten		2.449.239	2.441.743	7.496	0
9	Totaal overige directe inkomsten (6+7+8)		5.741.286	3.990.999	1.750.287	0
10	Totaal Directe inkomsten (5+9)		37.048.066	35.297.623	1.750.443	0
11	Indirecte inkomsten		22.685.281	22.604.699	0	80.582
12	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen		238.873	120.185	118.688	0
13	Private middelen – bedrijven		12.500	0	12.500	0
14	Private middelen - private fondsen		3.017.745	745.324	2.272.421	0
15	Private middelen - goede doelenloterijen		1.281.139	0	1.281.139	0
16	Totaal bijdragen uit private middelen (12+13+14+15)		4.550.256	865.509	3.684.748	0
17	Totaal eigen inkomsten (10+11+16)		64.283.603	58.767.831	5.435.191	80.582
18	Baten in natura		0	0	0	0
19	Totaal structureel OCW (20+21+22+23)		11.150.483	8.917.385	1.263.710	969.388
20	OCW: Regeling op het specifiek cultuurbeleid (publieksactiviteiten)		1.837.213	1.837.213	0	0
21	OCW: Erfgoedwet onderdeel huisvesting		8.511.174	7.080.172	461.614	969.388
22	OCW: Erfgoedwet onderdeel collectiebeheer		802.096	0	802.096	0
23	OCW: Kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap		0	0	0	0
24	Totaal structureel Provincie		0	0	0	0
25	Totaal structureel Gemeente		0	0	0	0
26	Totaal structureel publieke subsidie overig		0	0	0	0
27	Totale structurele subsidies (19+24+25+26)		11.150.483	8.917.385	1.263.710	969.388
28a	Incidentele publieke subsidies OCW noodmaatregel exploitatie		0	0	0	0
28b	Incidentele publieke subsidies NOW	-	55.344	32.019	11.397	11.928
28c	Incidentele publieke subsidies TVL		0	0	0	0
29	Totaal subsidies (27+28)		11.095.139	8.885.366	1.252.313	957.460
	TOTALE BATEN (17+18+29)		75.378.742	67.653.197	6.687.504	1.038.042
	LASTEN					
1	Personeelslasten		34.017.683	19.680.564	7.005.236	7.331.883
2	Huisvestingslasten		9.706.232	7.927.761	679.267	1.099.204
3	Afschrijvingen		2.095.735	759.450	358.726	977.559
4	Aankopen		8.566.843	0	8.566.843	0
5	Overige lasten		21.277.544	14.551.418	1.987.751	4.738.375
	TOTALE LASTEN (1+2+3+4+5)		75.664.037	42.919.193	18.597.823	14.147.021
6	Saldo uit gewone bedrijfsvoering (Totale baten – Totale lasten)	-	285.295	24.734.004	- 11.910.319	- 13.108.979
7	Saldo rentebaten / -lasten		2.194.588	4.792	511	2.199.891
8	Mutaties aankoopfonds		1.019.737	0	1.019.737	0
9	Vennootschapsbelasting		0	0	0	0
10	Bijzondere baten		0	0	0	0
11	Resultaat deelneming		12.283	0	12.283	0
	Te verdelen exploitatieresultaat (6+7+8+9+10+11)		2.941.314	24.729.212	- 10.878.810	- 10.909.088
99	Toerekening Algemeen Beheer		0	10.216.427	692.661	10.909.088
	EXPLOITATIERESULTAAT (6+7+8+9+10+11+99)		2.941.314	14.512.785	- 11.571.471	0

Verdeelsleutels Functionele exploitatierekening 2024

Publieksinkomsten

De publieksinkomsten betreffen de inkomsten uit de verkoop van entreetickets en worden volledig toebedeeld aan de publieksactiviteiten.

Sponsorinkomsten

De sponsorinkomsten worden toegerekend aan de functie waarvoor deze zijn verkregen. De sponsorinkomsten waar geen duidelijke tegenprestatie tegenover staat, zijn opgenomen onder de functie algemeen beheer.

Overige directe inkomsten

De overige inkomsten betreft de verkoop van multimediatours, avondontvangsten, workshops, rondleidingen bijdragen tentoonstellingen en worden volledig toebedeeld aan de publieksactiviteiten.

Indirecte opbrengsten

De indirecte opbrengsten bestaan uit opbrengsten van pacht restaurantmuseum, huuropbrengsten appartementen in Den Haag, De pacht opbrengsten zijn toegerekend aan de algemene functie. De huuropbrengsten zijn volledig toegerekend aan publieksactiviteiten.

Subsidies OCW

De OCW-subsidie Erfgoedwet onderdeel huisvesting betreft de subsidie voor de drie Rijksvastgoedbedrijfspanen en is toebedeeld o.b.v. aantal m2. De OCW-subsidie Erfgoedwet onderdeel collectie beheer is volledig toebedeeld aan Collectiebeheer. De exploitatiesubsidie is conform richtlijnen van OCW volledig toegerekend aan de publieksactiviteiten.

Bijdragen uit private middelen

De bijdragen uit private middelen bestaan uit ontvangsten van particulieren, bedrijven, fondsen en stichtingen en goede doelen loterijen. De bijdragen worden toegerekend aan de functie waarvoor deze zijn verkregen.

Personeelslasten

De salarissen, kosten van inhuur derden en uitzendkrachten worden toegerekend op basis van de werkelijke kosten van de verschillende afdelingen en zijn aan de diverse functies toegerekend conform de instructies uit het Handboek Verantwoording instellingen erfgoedwetsubsidie 2021-2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op activa van het Van Gogh Museum worden toegerekend op basis van de functie waarvoor ze worden ingezet.

Huisvestingskosten

Verdeling museale ruimten:

Paulus Potterstraat 7 Amsterdam: 93% publieksactiviteiten, 7% collectiebeheer.

Laan van Meerdervoort 7, Den Haag; 100% publieksactiviteiten

Verdeling kantoren & diversen:

Gabriel Metsustraat 8 Amsterdam: 100% algemeen beheer
Appartementen Laan van Meerdervoort 11 Den Haag: 100% algemeen beheer
Meldkamer Paulus Potterstraat 10 Amsterdam: 100% collectiebeheer

Aankopen/mutatie aankoopfonds

De aankopen hebben betrekking op collectiebeheer.

Kosten vaste collectie:

Dit betreft de kosten van de afdelingen educatie, publicatie en marketing en communicatie. Deze activiteiten betreffen 100% publieksactiviteiten. De kosten van de afdeling sponsoring zijn op dezelfde manier toegerekend als de sponsorinkomsten.

Kosten tijdelijke tentoonstellingen

Dit betreft de kosten van de tijdelijke tentoonstellingen. Dit betreft 100% publieksactiviteiten.

Collectie- en wetenschappelijke kosten

Dit betreft de kosten van onderzoek, restauratie, digitalisering. Dit betreft 100% collectiebeheer.

Algemeen beheer

Dit betreft de kosten van beveiliging (100% publieksactiviteiten), publieksservice (100% publieksactiviteiten), kantoorkosten (100% algemeen beheer), kosten financiële zaken (100% algemene beheer), kosten bedrijfskleding (100% publieksactiviteiten) en kosten adviseurs. De adviseurskosten zijn toegerekend aan de functie waarvoor zij zijn ingezet.

Rente

Dit betreft de rente op leningen en effecten, inclusief de koersresultaten van effecten. De totale rente is 100% toegerekend aan algemeen beheer.

Toerekening algemene beheer kosten

De algemene kosten zijn toegerekend op basis van de verhouding tussen de som van de totale baten + totale lasten van publieksactiviteiten en collectiebeheer onder aftrek van de bijdragen/uitgaven voor aankopen.

Resultaat deelneming

Het resultaat deelneming wordt gecorrigeerd op het exploitatieresultaat om zo tot het exploitatieresultaat van de Stichting Van Gogh Museum te komen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die nadere informatie geven over de feitelijke toestand op balansdatum en van een zodanig belang zijn dat het niet toelichten de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening beïnvloedt.

Amsterdam, 27 maart 2025

Directie:

Raad van Toezicht:

Overige gegevens

Bestemming exploitatieresultaat

Er zijn geen nadere statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming. Een positief exploitatieresultaat komt ten goede aan de doelstelling van de stichting.

Controleverklaring onafhankelijke accountants

Aan: de raad van toezicht en de directie van Stichting Van Gogh Museum

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening

Den Haag, 28 maart 2025

KPMG Accountants N.V.

W.A. Touw RA

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de directie van Stichting Van Gogh Museum

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Van Gogh Museum (of hierna 'de stichting') te Amsterdam (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Van Gogh Museum per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met het Handboek Verantwoording instellingen Erfgoedwetssubsidie 2021-2024 en de bepalingen van en krachtens de Wet topinkomens (WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de staat van baten en lasten over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Van Gogh Museum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek Verantwoording instellingen Erfgoedwetsubsidie 2021-2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het directieverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek Verantwoording instellingen Erfgoedwetsubsidie 2021-2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Handboek Verantwoording instellingen Erfgoedwetsubsidie 2021-2024 en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - i. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ii. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 28 maart 2025

KPMG Accountants N.V.

W.A. Touw RA