

# Bezoekersvoorwaarden Bibliotheek Van Gogh Museum

Laatste aanpassing: 3 juli 2026

## 1. Algemeen

### 1.1. Definities

#### **Bibliotheek**

De wetenschappelijke bibliotheek en documentatie van het Van Gogh Museum, gehuisvest aan de Gabriël Metsustraat 8 in Amsterdam. De bibliotheek is onderdeel van het kenniscentrum voor onderzoek naar het leven en het oeuvre van Vincent van Gogh en zijn tijdgenoten en ondersteunt onderzoek naar beeldende kunst uit de periode 1800-1920.

#### **Bezoeker**

Iedere natuurlijke persoon die gebruik maakt of wil maken van de voorzieningen, diensten en faciliteiten van de bibliotheek.

#### **Contactgegevens**

**Openingstijden:** maandag t/m vrijdag, 10-12 uur en 13-17 uur.

**Adres:** Gabriël Metsustraat 8, 1070 EA Amsterdam

**E-mail:** [bidoc@vangoghmuseum.nl](mailto:bidoc@vangoghmuseum.nl)

**Telefoon:** +31 (0)20 5705 978

**Website:** [www.vangoghmuseum.nl/nl/bezoek/bibliotheek](http://www.vangoghmuseum.nl/nl/bezoek/bibliotheek)

**Catalogus:** [library.vangoghmuseum.nl](http://library.vangoghmuseum.nl)

### 1.2. Toepasselijkheid

Deze bezoekersvoorwaarden zijn van toepassing op iedere bezoeker. Door het betreden van de bibliotheek verklaart de bezoeker zich akkoord met deze bezoekersvoorwaarden.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met de bibliotheek.

De meest actuele versie is beschikbaar via de website en ligt ter inzage in de studiezaal.

Klachten worden behandeld conform de geldende klachtregeling van het Van Gogh Museum.

### 1.3. Aansprakelijkheid en privacy

De bezoeker is aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt aan materialen of eigendommen van de bibliotheek.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bezoeker.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade, direct of indirect, die voortvloeit uit het gebruik van door of namens de bibliotheek verstrekte informatie, ongeacht de vorm waarin deze wordt aangeboden.

Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG). Meer informatie: [www.vangoghmuseum.nl/nl/privacy](http://www.vangoghmuseum.nl/nl/privacy)

## 2. Toegang en openingstijden

De bibliotheek is enkel op afspraak te bezoeken.

De bezoeker meldt zich bij aankomst bij de receptie, waar gevraagd kan worden om zich te legitimeren.

Toegang wordt uitsluitend verleend tot de studiezaal (00.08) en uitsluitend tijdens de geldende openingstijden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De studiezaal is rolstoeltoegankelijk.

Actuele openingstijden en vaste sluitingsdagen staan vermeld op de website van het Van Gogh Museum.

De bibliotheek behoudt zich het recht de openingstijden te wijzigen of de studiezaal tijdelijk te sluiten, onder meer in geval van evenementen, overmacht of personeelsgebrek.

## 3. Gedragscode

De studiezaal is een stiltezone. De bezoeker dient zich zodanig te gedragen dat andere bezoekers niet worden gehinderd.

De bezoeker:

- werkt rustig en respecteert de stilte;
- telefoneert buiten de studiezaal;
- nuttigt geen eten of drinken in de studiezaal;
- rookt of vapet niet;
- neemt alleen noodzakelijke materialen mee naar de studiezaal;
- laat jassen en tassen achter op de daarvoor aangewezen plek;
- neemt geen dieren mee, met uitzondering van hulphonden;
- beschadigt geen materialen of inrichting.

Daarnaast is de bezoeker verplicht:

- geldende veiligheidsvoorschriften na te leven;
- aanwijzingen van bibliotheek- en beveiligingspersoneel onmiddellijk op te volgen.

Bij overtreding van deze bezoekersvoorwaarden of bij ongepast gedrag kan de bibliotheek:

- de bezoeker de toegang tot de bibliotheek onmiddellijk weigeren;
- de bezoeker de toegang tijdelijk of permanent ontzeggen.

In geval van strafbare feiten wordt aangifte gedaan bij de politie.

## 4. Gebruik van de bibliotheek

### **Raadpleging van materialen**

Materialen uit de bibliotheek zijn uitsluitend ter inzage beschikbaar in de studiezaal en worden niet uitgeleend. Het is de bezoeker niet toegestaan materialen buiten de studiezaal te brengen.

Bijzondere collecties, waaronder zeldzame boeken en archivalia, zijn uitsluitend toegankelijk na het indienen van een gemotiveerd schriftelijk verzoek. De bibliotheek beslist over de toewijzing en kan aanvullende voorwaarden stellen. De depots zijn niet toegankelijk voor bezoekers.

De bezoeker kan, als dat door de bibliotheek nodig wordt geacht, gevraagd worden om handschoenen of andere beschermingsmiddelen te gebruiken. Deze worden verstrekt door het bibliotheekpersoneel.

### **Gebruik van werkplekken en werkstations**

Werkplekken en werkstations zijn uitsluitend bestemd voor onderzoeksdoeleinden die aansluiten bij de doelstellingen van de bibliotheek.

Het is de bezoeker niet toegestaan:

- aanstootgevend of onrechtmatig materiaal te bekijken, op te slaan of te verspreiden;
- (pogingen tot) ongeautoriseerde toegang tot systemen te verrichten;
- apparatuur te gebruiken voor andere doeleinden dan onderzoek.

Bij constatering van misbruik of (poging tot) computervredesbreuk wordt aangifte gedaan bij de politie.

### **Zorgvuldig gebruik van materialen**

De bezoeker is verplicht zorgvuldig om te gaan met alle materialen en voorzieningen.

Het is niet toegestaan:

- aantekeningen te maken in materialen;
- materialen te beschadigen, wijzigen of onvolledig te retourneren.

Het zonder toestemming meenemen van materialen wordt aangemerkt als diefstal. In dat geval wordt aangifte gedaan en kan de toegang tot de bibliotheek onmiddellijk en voor bepaalde of onbepaalde tijd worden ontzegd.

## 5. Reproductie en fotografie

Het maken van scans, kopieën of foto's is alleen toegestaan met toestemming van de bibliotheek en uitsluitend voor eigen gebruik en met inachtneming van de geldende auteursrechten. De bezoeker wordt zelf verantwoordelijk geacht voor het naleven hiervan.

Fotograferen is enkel toegestaan indien er geen gebruik gemaakt wordt van flitslicht of hulpmiddelen en er geen hinder veroorzaakt wordt voor andere bezoekers.

De bibliotheek kan het kopiëren of scannen of fotograferen van kwetsbaar materiaal weigeren op basis van een beoordeling door het dienstdoende studiezaalpersoneel.

## 6. Expertise en gebruik van beeldmateriaal

Het bibliotheekpersoneel verstrekt informatie naar beste inzicht en vermogen, maar is niet bevoegd uitspraken te doen over de authenticiteit of waarde van kunstwerken of andere objecten.

Aan verstrekte informatie of eventuele uitspraken kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor gebruik van beeldmateriaal voor publicaties, raadpleeg de voorwaarden op de website:

[www.vangoghmuseum.nl/nl/over/organisatie/voorwaarden/beeldmateriaal](http://www.vangoghmuseum.nl/nl/over/organisatie/voorwaarden/beeldmateriaal).

## 7. Bijzondere richtlijnen

Deze bezoekersvoorwaarden vervangen elke vorige bezoekersvoorwaarden.

Bij omstandigheden waarin niet voorzien wordt door deze voorwaarden, beslist het hoofd Collectie Informatie of diens plaatsvervanger.